

# Amtliche Bekanntmachung

Nr. 51/2013



Veröffentlicht am: 24.06.2013

## Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieur Logistik vom 08.05.2013

Aufgrund von §§ 67 Abs. 3 Ziff. 8., 54 S. 2 Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) vom 14.10.2010 (GVBl. LSA S. 600) in der jeweils geltenden Fassung i. V. m. § 6 Abs. 1 Grundordnung der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg vom 27.03.2012 (MBL LSA S. 305) hat der Senat am 22.05.2013 die folgende Studien- und Prüfungsordnung als Satzung erlassen:

### Inhaltsverzeichnis

<b>I. ALLGEMEINER TEIL</b>	<b>3</b>
§ 1 Geltungsbereich	3
§ 2 Ziel des Studiums	3
§ 3 Akademischer Grad	3
<b>II. UMFANG UND ABLAUF DES STUDIUMS</b>	<b>4</b>
§ 4 Zulassung zum Studium / Zulassungsvoraussetzungen	4
§ 5 Studienbeginn und Studiendauer	4
§ 6 Gliederung und Umfang des Studiums	4
§ 7 Studienaufbau	5
§ 8 Art der Lehrveranstaltungen	5
§ 9 Studienfachberatung	6
§ 10 Individuelle Studienpläne	6
<b>III. PRÜFUNGEN</b>	<b>7</b>
§ 11 Prüfungsausschuss	7
§ 12 Prüfende und Beisitzende	7
§ 13 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen	7
§ 14 Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen	8
§ 15 Schutzbestimmungen, Nachteilsausgleich	9
§ 16 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen	9
§ 17 Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen	10
§ 18 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten	10
§ 19 Wiederholung von Prüfungsleistungen	11
§ 20 Zusatzprüfungen	11
<b>IV. BACHLORABSCHLUSS</b>	<b>11</b>
§ 21 Zulassung zur Bachelorarbeit und Ausgabe des Themas	11
§ 22 Abgabe der Bachelorarbeit	12
§ 23 Kolloquium und Bewertung	12
§ 24 Wiederholung der Bachelorarbeit und des Kolloquiums zur Bachelorarbeit	13

§ 25 Gesamtergebnis des Bachelorabschlusses	13
§ 26 Zeugnisse und Bescheinigungen	13
§ 27 Urkunde	14
<b>V. SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b>	<b>14</b>
§ 28 Einsicht in die Prüfungsakten	14
§ 29 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß	14
§ 30 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen	14
§ 31 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren	15
§ 32 Entziehung/Widerruf des akademischen Titels	15
§ 33 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses	15
§ 34 Übergangsregelung	15
§ 35 Inkrafttreten	15
<b>ANLAGE 1: STUDIEN- UND PRÜFUNGSPLAN DES BACHELORSTUDIENGANGES WIRTSCHAFTSINGENIEUR LOGISTIK</b>	<b>17</b>
<b>ANLAGE 2: DOPPELABSCHLUSSABKOMMEN</b>	<b>19</b>

## I. Allgemeiner Teil

### § 1

#### Geltungsbereich

- (1) Die vorliegende Studien- und Prüfungsordnung regelt das Ziel, den Inhalt und den Aufbau sowie die Prüfungen und den Abschluss des Bachelorstudienganges Wirtschaftsingenieur Logistik an der Fakultät für Maschinenbau (FMB) der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg.
- (2) Dieser Bachelorstudiengang ist ein grundlagen- und anwendungsorientierter Präsenzstudiengang. Er wird als Vollzeitstudium durchgeführt.
- (3) Es besteht die Möglichkeit eines individuellen Teilzeitstudiums gemäß der Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg.

### § 2

#### Ziel des Studiums

- (1) Ziele des Studiums sind, gründliche Fachkenntnisse und die Fähigkeit zu erwerben, nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu arbeiten, sich in die vielfältigen Aufgaben der auf Anwendung, Forschung und Entwicklung bezogenen Tätigkeitsfelder selbstständig einzuarbeiten und die häufig wechselnden Aufgaben zu bewältigen, die im Berufsleben auftreten. Die Absolventen und die Absolventinnen sollen u. a. folgende Kompetenzen erhalten:
  - » Abstraktionsvermögen und selbstständiges Erkennen von Problemen und Lösungswegen,
  - » ganzheitliche Betrachtung von technisch-organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen basierend auf methodisch grundlagenorientierten Analysen
  - » Befähigung zu lebenslangem Lernen
  - » Interdisziplinarität
- (2) Mit dem Bachelorabschluss erhält der Absolvent einen berufsqualifizierenden Abschluss.
- (3) Den Absolventen und Absolventinnen bieten sich folgende Möglichkeiten einer weiteren beruflichen Qualifizierung:
  - » ein konsekutives Masterstudium,
  - » ein Masterstudium mit wirtschaftsingenieurwissenschaftlicher Ausrichtung an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg oder einer anderen Universität im In- oder Ausland,
  - » Weiterqualifizierung in einem Industrieunternehmen als Trainee,
  - » Weiterqualifizierung in klein- oder mittelständischen Unternehmen durch „Learning on the Job“.
- (4) Wirtschaftsingenieure für Logistik bearbeiten Themenstellungen an der Schnittstelle von Technik und Wirtschaft, insbesondere materialflusstechnische Prozesse und deren Steuerung sowie die damit verbundene Forschung und Entwicklung.  
Typische Einsatzmöglichkeiten für Absolventen sind:
  - » Unternehmen und Unternehmensbereiche für Beschaffung, Produktion, Distribution, Entsorgung, Verkehr und Handel
  - » Unternehmensberatung, Planungsbüros, Forschungs- und Entwicklungseinrichtungen

### § 3

#### Akademischer Grad

Nach für den Abschluss erforderlichen erfolgreich abgelegten Prüfungen einschließlich Bachelorarbeit und Kolloquium verleiht die Otto-von-Guericke-Universität den akademischen Grad **„Bachelor of Science“, abgekürzt: „B.Sc.“**

## **II. Umfang und Ablauf des Studiums**

### **§ 4**

#### **Zulassung zum Studium / Zulassungsvoraussetzungen**

- (1) Die Zulassungsvoraussetzungen zu einem Studium, welches zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führt, sind im Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) geregelt. Voraussetzung zu den Studiengängen ist entsprechend § 27 Abs. 2 die allgemeine Hochschulreife, die fachgebundene Hochschulreife oder ein vergleichbarer ausländischer Abschluss.
- (2) Zum Studium gehört ein vierwöchiges Grundpraktikum. Es wird empfohlen, dieses vierwöchige Grundpraktikum vor Beginn des Studiums zu absolvieren. Näheres regelt die Praktikumsordnung. Der Nachweis der Ableistung des Praktikums ist spätestens bis zum Ende des 4. Semesters zu erbringen.
- (3) Die Zulassung ist zu versagen, wenn der Bewerber / die Bewerberin Prüfungen im gewählten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes endgültig nicht bestanden hat oder sich in einem anderen entsprechenden Prüfungsverfahren befindet.
- (4) Bewerberinnen und Bewerber, die keine deutsche Hochschulzugangsberechtigung aufweisen, müssen nach Immatrikulationsordnung der OvGU die Gleichwertigkeit der Hochschulzugangsberechtigung nachweisen und darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen. Dazu ist der Nachweis in Form der DSH Stufe 2, des TestDaf Stufe 4, der ZOP oder äquivalent zu erbringen. Es können Sonderregelungen festgelegt werden.

### **§ 5**

#### **Studienbeginn und Studiendauer**

- (1) Die Immatrikulation erfolgt zum Wintersemester.
- (2) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich der Bachelorarbeit 7 Semester.

### **§ 6**

#### **Gliederung und Umfang des Studiums**

- (1) Der Studienaufwand wird mit Leistungspunkten (Creditpoints, Abkürzung CP) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) beschrieben.
- (2) Der Studienaufwand setzt sich u.a. aus der Teilnahme an der Lehrveranstaltung, der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen, der selbstständigen Verarbeitung und Vertiefung des Stoffes sowie dem Nachweis der erbrachten Leistungen zusammen. Dabei entspricht 1 CP einem Aufwand von ca. 30 Arbeitsstunden. Das Arbeitspensum pro Semester beträgt ca. 30 CP.
- (3) Das Studium ist modular aufgebaut. Module werden in der Regel mit einer Prüfung abgeschlossen. Prüfungsleistungen sind studienbegleitend während oder am Ende des jeweiligen Moduls zu erbringen.  
Für jedes erfolgreich abgeschlossene Modul wird eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten vergeben. Ein Modul kann sich aus verschiedenen Lehrveranstaltungsformen (§ 8) zusammensetzen.
- (4) Zum erfolgreichen Abschluss des Studiums müssen insgesamt 210 Leistungspunkte nachgewiesen werden. Dazu ist es notwendig, eine bestimmte Anzahl von Pflicht- und Wahlpflichtmodulen erfolgreich abzuschließen. Der Abschluss von zusätzlichen Modulen nach freier Wahl ist möglich. Die Module, die Prüfungsleistungen und die Zuordnung der Leistungspunkte zu den einzelnen Modulen ist dem in der Anlage enthaltenen Prüfungsplan zu entnehmen.
- (5) Das Studium ist in der Weise gestaltet, dass es in der Regelstudienzeit erfolgreich abgeschlossen werden kann.  
Die Modulprüfungen können vor Ablauf des im Prüfungsplan angegebenen Semesters abgelegt werden, sofern die für die Zulassung zur jeweiligen Prüfung erforderlichen Leistungen nachgewiesen sind.
- (6) Die Prüfungen zu den Pflichtmodulen sind bis zum Ende des im Prüfungsplan angegebenen Semesters abzulegen. Wird diese Frist um mehr als 2 Semester überschritten, gelten noch nicht abgelegte Prüfungen dieser Module als erstmalig nicht bestanden. Dies gilt nicht, falls der Student oder die Studentin nachweist, dass er bzw. sie die Fristüberschreitung nicht zu vertreten hat.
- (7) Bestandteil des Studiums ist ein Fachpraktikum von insgesamt mindestens 12 Wochen Dauer. Der Studienaufwand (Leistungspunkte) für das Fachpraktikum ist dem Regelstudienplan der Anlagen zu entnehmen. Einzelheiten des Praktikums regelt die Praktikumsordnung.

(8) Die Bachelorarbeit ist eine selbstständige wissenschaftliche Arbeit, die in schriftlicher Form einzureichen und mündlich zu verteidigen ist. Dabei soll der oder die Studierende zeigen, dass er oder sie innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden bearbeiten kann.

(9) Die Studierenden können diesen Masterstudiengang in der Verlaufsvariante eines Doppelabschlussprogramms absolvieren. Abweichende Regelungen von Bestimmungen dieser Studien- und Prüfungsordnung sind in der Anlage 2 geregelt.

## **§ 7**

### **Studienaufbau**

(1) Das Lehrangebot umfasst einen Pflicht- und Wahlpflichtbereich sowie einen Projektbereich. Es besteht weiterhin die Möglichkeit, freie Wahlmodule zu belegen.

(2) Als Pflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die nach Prüfungs- und Studienordnung für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlich sind.

(3) Durch die Wahl einer Vertiefungsrichtung und von weiteren Modulen aus den Wahlpflichtbereichen wird den Studierenden ermöglicht, individuellen Neigungen und Interessen nachzugehen bzw. fachspezifischen Erfordernissen des späteren Tätigkeitsfeldes Rechnung zu tragen. Aus den angebotenen Vertiefungen (s. Anhang 1) ist eine Vertiefung vollständig mit allen Modulen zu belegen.

(4) Als Wahlpflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die Studierende nach Maßgabe der Prüfungs- und Studienordnung aus den Wahlpflichtbereichen auszuwählen haben.

Die Listen der Wahlpflichtmodule kann entsprechend der Entwicklung und der Verfügbarkeit von Lehrkräften geändert und dem Lehrangebot des Fachbereichs angepasst werden.

Auf Antrag des oder der Studierenden an den Prüfungsausschuss der Fakultät für Maschinenbau der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg können im Einvernehmen mit dem Studiengangsleiter/Fachberater oder der Studiengangsleiterin/Fachberaterin auch weitere Module aus allen Fakultäten der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg als Wahlpflichtmodul anerkannt werden.

Die Modulliste des Wahlpflichtbereichs Wirtschaftswissenschaften regelt die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften.

Für die Modulwahl des Technischen Wahlpflichtbereichs können Module aus anderen Vertiefungsrichtungen und/oder weitere Module des Bachelor-Studiengangs Maschinenbau der Fakultät der Otto-von-Guericke-Universität anerkannt werden.

Auf Antrag des oder der Studierenden an den Prüfungsausschuss der Fakultät für Maschinenbau der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg können im Einvernehmen mit dem Studiengangsleiter/Fachberater oder der Studiengangsleiterin/Fachberaterin auch weitere Module aus allen Fakultäten der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg als Wahlpflichtfach anerkannt werden.

(5) Als freie Wahlmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach eigener Wahl zusätzlich zu den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen aus Modulen der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg belegen. Die Studierenden können sich in den Wahlmodulen einer Prüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfung wird bei der Feststellung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Auf Wunsch wird es in das Zeugnis aufgenommen.

(6) Das Wahlpflicht- bzw. Wahlmodul findet statt, wenn mindestens 5 Studierende teilnehmen.

(7) Das Studium schließt mit einer Abschlussarbeit, der so genannten Bachelorarbeit und deren Präsentation in einem Kolloquium ab. Die Bachelorarbeit und das Kolloquium entsprechen einem Aufwand von zusammen 15 CP. Die Bearbeitungsdauer beträgt maximal 3 Monate.

(8) Die im Anhang 1 aufgeführten Zeitpunkte zur Belegung von Modulen und Ablegung von Prüfungen sind als Empfehlung für die Absolvierung des Studiums in der Regelstudienzeit zu verstehen. Weitere Informationen über das Studium sind beim Prüfungsamt der Fakultät Maschinenbau sowie im Immatrikulationsamt der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg erhältlich.

## **§ 8**

### **Art der Lehrveranstaltungen**

(1) Die Lehrveranstaltungen werden in Form von Vorlesung, Seminar, Übung, Praktikum, Exkursion, Projekt und Kolloquium angeboten.

(2) Vorlesungen dienen der zusammenhängenden Darstellung und Vermittlung von wissenschaftlichen, funktional-technischen und gestalterischen Grund- und Spezialwissen sowie von methodischen Kenntnissen.

Vorlesungen vermitteln in zusammenhängender und systematischer Darstellung grundlegende Sach-, Theorie- und Methodenkenntnisse.

(3) Seminare und Übungen dienen der wissenschaftlichen Aufarbeitung theoretischer und praxisbezogener Fragestellungen sowie der in den Vorlesungen vermittelten Kenntnisse im Zusammenwirken von Lehrenden und Lernenden. Dies kann in wechselnden Arbeitsformen (Informationsdarstellungen, Referaten, Thesenerstellung, Diskussionen) und in Gruppen erfolgen.

(4) Praktika dienen durch eine praxisnahe Anwendung der Festigung der Studieninhalte.

(5) Exkursionen dienen der Anschauung und Informationssammlung sowie dem Kontakt zur Praxis vor Ort. Für eine der beiden Exkursionen ist ein mindestens 2-seitiger Bericht anzufertigen. Die Themenstellung im Vorfeld und die Durchsicht obliegen dem organisierenden Institut.

(6) In einer mit „Projekt“ bezeichneten Lehrveranstaltung wird eine komplexe Aufgabenstellung unter besonderer Berücksichtigung theoretischer Grundlagen am praktischen Beispiel bearbeitet. Die Darstellung des Ergebnisses erfolgt in einer, auch für die spätere berufliche Tätigkeit üblichen, Projektabschlussarbeit mit zugeordnetem Kolloquium. Es kann von einem interdisziplinären Lehrteam betreut werden, dessen Mitglieder sowohl als Coach als auch als Mentor auftreten können. Die Studierenden können aus unterschiedlichen Studiengängen und Fachsemestern kommen. Der Zugang zu Projekten kann neben den Bestimmungen des Moduls an bestimmte Vorleistungen der Studierenden gebunden werden. Die Studierenden haben die Möglichkeit, in Absprache mit einem oder einer Lehrenden des Studienganges innerhalb eines Semesters ein Projekt auch eigenständig zu bearbeiten.

(7) Im Kolloquium steht die Darstellung und Verteidigung von in der Projektarbeit erlangtem Wissen im Vordergrund. Der Charakter eines Kolloquiums besteht in der theoretischen und praktischen Reflexion eines Themas auf hohem professionellem Niveau.

In Kolloquien erfolgt die vertiefte wissenschaftliche Auseinandersetzung zwischen Lehrenden und Lernenden zu ausgewählten Fragestellungen.

## **§ 9**

### **Studienfachberatung**

(1) Um den Studienanfängerinnen und Studienanfängern die Orientierung an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg zu erleichtern, werden zu Beginn jedes Studienganges einführende Veranstaltungen angeboten.

(2) Diese Studien- und Prüfungsordnung enthält Hinweise allgemeiner Art, deshalb sind zur genauen Orientierung und Planung des Studiums weitere Informationen notwendig. Zu diesem Zweck wird den Studierenden empfohlen, sich auch mit dem Modulhandbuch vertraut zu machen.

(3) Von der Fakultät wird für jeden Studiengang eine Studienfachberatung angeboten. Die entsprechenden Personen sind auf der Homepage der Fakultät und im Prüfungsamt angegeben.

(4) Eine Studienfachberatung kann jederzeit in Anspruch genommen werden und ist insbesondere in folgenden Fällen zweckmäßig:

- » Anlaufschwierigkeiten bei Studienbeginn,
- » Wahl der Studienschwerpunkte,
- » wesentliche Überschreitung der Regelstudienzeit,
- » nicht bestandene Prüfungen,
- » Studiengang- oder Hochschulwechsel,
- » Auslandsstudium und individuelle Studienplangestaltung.

## **§ 10**

### **Individuelle Studienpläne**

(1) Individuelle Studienpläne dienen dem erfolgreichen Studienabschluss innerhalb der Regelstudienzeit. Sie werden insbesondere solchen Studierenden angeboten, die auf Grund langer Krankheit, Geburt bzw. Betreuung eigener Kinder o.ä. besonders gefördert werden sollten.

(2) Individuelle Studienpläne sind grundsätzlich nur mit der Zustimmung des Prüfungsausschusses der Fakultät für Maschinenbau möglich.

(3) Der Studienfachberater bzw. die Studienfachberaterin ist der Ansprechpartner bzw. die Ansprechpartnerin für die Studierenden bei der Erstellung eines individuellen Studienplans.

### **III. Prüfungen**

#### **§ 11**

##### **Prüfungsausschuss**

- (1) Zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Er besteht aus 10 Mitgliedern, die durch den Fakultätsrat gewählt werden, davon 8 stimmberechtigt. Fünf Mitglieder werden aus der Gruppe der Professoren und Professorinnen, davon vier stimmberechtigt, und zwei Mitglieder aus der Gruppe der Wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowie drei aus der Gruppe der Studierenden (mit zwei Stimmberechtigungen) vom Fakultätsrat Maschinenbau gewählt. Der Prüfungsausschuss wählt das vorsitzende Mitglied sowie das stellvertretend vorsitzende Mitglied.
- (2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. Er gibt Anregungen zur Reform dieser Studien- und Prüfungsordnung. Dabei ist der Einhaltung der Regelstudienzeit und der Prüfungsfristen besondere Bedeutung beizumessen.
- (3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag, bei dessen oder deren Abwesenheit die des Stellvertreters oder der Stellvertreterin. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter mindestens zwei Mitglieder aus der Gruppe der Professoren und Professorinnen, anwesend ist.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre, die der studentischen Mitglieder ein Jahr. Wiederwahl ist möglich.
- (5) Der Prüfungsausschuss kann im jeweiligen Einzelfall konkret zu bestimmende Befugnisse widerruflich auf den Vorsitzenden oder die Vorsitzende und den stellvertretenden Vorsitzenden oder die stellvertretende Vorsitzende übertragen. Der oder die Vorsitzende bereitet die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt sie aus und berichtet dem Prüfungsausschuss fortlaufend über seine oder ihre Tätigkeit.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen als Beobachter oder als Beobachterin teilzunehmen.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, sind sie durch den Vorsitzenden oder die Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (8) Zur Unterstützung der Arbeit des Prüfungsausschusses besteht an der Fakultät ein Prüfungsamt.

#### **§ 12**

##### **Prüfende und Beisitzende**

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Zur Abnahme von Hochschulprüfungen sind Professoren, Professorinnen, Juniorprofessoren, Juniorprofessorinnen, Hochschuldozenten und Hochschuldozentinnen, wissenschaftliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen soweit sie Lehraufgaben leisten, Lehrbeauftragte sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen befugt. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst einen höherwertigen Abschluss besitzen.
- (2) Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind zwei Prüfende zu bestellen. Stellt der Prüfungsausschuss für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß Absatz 1 zur Prüfung Befugten die durch eine Bestellung bedingte Mehrbelastung der Betroffenen unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte unzumutbar wäre oder zwei Prüfende nicht vorhanden sind, kann er beschließen, dass für diesen Prüfungstermin die betreffenden Prüfungsleistungen nur von einem oder einer Prüfenden bewertet werden. Der Beschluss ist den Studierenden bei der Meldung zur Prüfung mitzuteilen.
- (3) Studierende können für mündliche Prüfungen und die Bachelorarbeit Prüfende vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (4) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (5) Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.

#### **§ 13**

##### **Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen**

- (1) Über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss. Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Aufnahme / Wiederaufnahme des Studiums an den Prüfungsausschuss des entsprechenden Stu-

dienganges zu richten. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen im Original oder in beglaubigter Form vorzulegen.

(2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in Studiengängen an Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes werden angerechnet, soweit kein wesentlicher Unterschied besteht.

Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen im Ausland werden angerechnet soweit kein wesentlicher Unterschied festzustellen ist. Bei der Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die Lissabon-Konvention vom 11. November 1997, die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Regelungen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen zu beachten.

Bewertungsgrundlage ist, soweit bereits beiderseitig angewandt, das European Credit Transfer System (ECTS).

(3) Bei vergleichbaren Notensystemen werden die Noten übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen.

## **§ 14**

### **Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen**

(1) Folgende Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sind je Modul möglich:

1. Schriftliche Prüfung (Klausuren),
2. Mündliche Prüfung,
3. Wissenschaftliches Projekt,
4. Seminararbeit,
5. Referat.

(2) In einer Klausur sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachgebietes ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden können. Die Bearbeitungszeit einer Klausur beträgt mindestens 60, jedoch nicht mehr als 180 Minuten.

Eine schriftliche Prüfungsleistung kann aus Multiple-Choice-Prüfungsaufgaben bestehen. Weitere Festlegungen sind in der Richtlinie zur Handhabung von Multiple Choice Prüfungsaufgaben der Fakultät für Maschinenbau beschrieben.

(3) Durch mündliche Prüfungen soll der oder die Studierende nachweisen, dass er oder sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Im Rahmen der mündlichen Prüfung können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der mündliche Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird.

Die mündliche Prüfung findet vor mehreren Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer oder einer Prüferin und einem sachkundigen Beisitzer oder einer sachkundigen Beisitzerin als Einzel- oder Gruppenprüfung statt, wobei bis zu vier Studierende eine Gruppe bilden können. Der Beisitzer oder die Beisitzerin ist vor der Notenfestsetzung zu hören. Die Dauer der Prüfung beträgt für jeden oder jede Studierende in der Regel mindestens 15 Minuten, jedoch nicht mehr als 45 Minuten. Die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist dem oder der Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(4) Durch Mitarbeit in einem wissenschaftlichen Projekt sollen Studierende in Einzel- oder Teamarbeit nachweisen, dass sie zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zur Teamarbeit befähigt sind.

(5) In einer Seminararbeit werden komplexe Fragestellungen mit wissenschaftlichem Anspruch schriftlich bearbeitet. Dabei soll unter Nutzung einschlägiger Literatur ein geschlossener Text entstehen, der dem Betreuer / der Betreuerin zu einem vereinbarten Zeitpunkt zur Beurteilung vorzulegen ist.

(6) Ein Referat umfasst:

- eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie
- die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion. Die Ausarbeitungen müssen schriftlich vorliegen.

(7) Als Voraussetzung für die Zulassung zu einer studienbegleitenden Prüfungsleistung der Module können Prüfungsvorleistungen (Leistungsnachweise) gefordert werden. Nicht bestandene Prüfungsvorleistungen können wiederholt werden. Die Bedingungen für den Erwerb der Prü-



fungsvorleistungen sowie deren Art und Umfang sind von den Lehrenden zu Beginn der Veranstaltung bekannt zu geben.

(8) Prüfungsleistungen können auch in Form einer Gemeinschaftsarbeit zugelassen werden. Der Beitrag des oder der Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Leistung auf Grund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.

(9) Die Art und der Umfang der Prüfungsleistungen für die einzelnen Module sind aus dem Prüfungsplan bzw. dem Modulhandbuch zu entnehmen. Die in dieser Ordnung vorgesehenen Prüfungsformen (Klausur oder mündliche Prüfung) können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden:

a) Sind für eine als Klausur vorgesehene Prüfung bei einem oder einer Prüfenden 20 oder weniger Prüflinge angemeldet oder zu erwarten, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag des oder der Prüfenden genehmigen, dass stattdessen mündliche Prüfungen abgenommen werden. Diese Genehmigung gilt für jeweils einen Prüfungstermin.

b) Sind für eine als mündlich abzunehmende geplante Prüfung bei einem oder einer Prüfenden zu einem Prüfungstermin mehr als 20 Prüflinge angemeldet oder zu erwarten, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag des oder der Prüfenden genehmigen, dass stattdessen die Prüfung in Form einer Klausur abgenommen wird. Diese Genehmigung gilt für jeweils einen Prüfungstermin.

Von einer vom Prüfungsausschuss genehmigten Änderung der Prüfungsform sind die betroffenen Studierenden unverzüglich zu unterrichten.

(10) Über Hilfsmittel, die bei einer Klausur benutzt werden dürfen, entscheidet die Prüferin oder der Prüfer. Eine Liste der zugelassenen Hilfsmittel ist gleichzeitig mit der Ankündigung des Prüfungstermins bekannt zu geben. Die Kriterien der Prüfungsbewertung sollen offen gelegt werden. Die Noten sind in der Regel spätestens nach 4 bis 6 Wochen bekannt zu geben.

(11) Für Modulprüfungen anderer Fakultäten gelten die Regularien der entsprechenden Fakultäten.

## **§ 15**

### **Schutzbestimmungen, Nachteilsausgleich**

(1) Sofern Studierende durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft machen, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit nicht in der Lage sind, die Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihnen durch den Prüfungsausschuss die Möglichkeit einzuräumen, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form erbringen zu können, die im Prüfungsamt registriert wird.

(2) Behinderten Studierenden kann Nachteilsausgleich in Form von zusätzlichen Arbeits- und Hilfsmitteln gewährt werden, soweit dies zur Herstellung der Chancengleichheit erforderlich ist. Zu diesem Zweck können auch Bearbeitungszeiträume in angemessenem Umfang verlängert oder die Ablegung der Prüfung in einer anderen Form genehmigt werden. Behindert ist, wer wegen einer länger andauernden oder ständigen körperlichen Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen. Die Behinderung ist glaubhaft zu machen. Die Hochschule kann fordern, dass die Glaubhaftmachung durch die Vorlage eines ärztlichen Attestes erfolgt. Der Nachteilsausgleich ist schriftlich beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Der Antrag sollte spätestens mit der Meldung zur Prüfung gestellt werden.

(3) Die Schutzbestimmungen entsprechend des Mutterschutzgesetzes sowie entsprechend den Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit sind bei der Anwendung dieser Prüfungsordnung, insbesondere bei der Berechnung von Fristen, zweckentsprechend zu berücksichtigen und deren Inanspruchnahme zu ermöglichen. Studierende, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind, können während der Beurlaubung freiwillig Studien- und Prüfungsleistungen erbringen. Auf schriftlichen, an den Prüfungsausschuss gerichteten Antrag, ist die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung während des Beurlaubungszeitraumes möglich.

## **§ 16**

### **Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen**

Studierende dieses Studienganges, die die jeweilige Prüfungsleistung noch nicht erfolgreich absolviert haben, können als Zuhörer oder Zuhörerinnen bei mündlichen Prüfungen zugelassen werden, sofern sie nicht selbst zu dieser Prüfungsleistung angemeldet sind. Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Studierenden. Auf Antrag eines oder einer zu prüfenden Studierenden sind die Zuhörer und Zuhörerinnen nach Satz 1 auszuschließen.

## § 17

### Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen

- (1) Zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen kann zugelassen werden, wer in dem in §1 aufgeführten Studiengang an der Otto-von-Guericke-Universität immatrikuliert ist.
- (2) Studierende dieses Studienganges beantragen die Zulassung zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen und den Wiederholungsprüfungen innerhalb des vom Prüfungsausschuss festgesetzten Zeitraumes und in der festgelegten Form. Bei Nichteinhaltung der Meldefrist ist eine Zulassung zur Prüfung ausgeschlossen, sofern nicht der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag des oder der Studierenden Abweichendes beschließt.
- (3) Dem Antrag auf Zulassung sind gegebenenfalls Prüfvorschläge sowie die Nachweise der erbrachten Prüfungsvorleistungen beizufügen, soweit sich nicht entsprechende Unterlagen bei der Otto-von-Guericke-Universität befinden.
- (4) Der Antrag kann bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin zurückgenommen werden. Im Falle des Rücktritts ist die Zulassung entsprechend den Absätzen 1 und 2 zu einem späteren Prüfungstermin erneut zu beantragen.
- (5) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Sie ist zu versagen, wenn:
  - » die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt oder
  - » die Unterlagen unvollständig sind oder
  - » die Prüfungsleistung endgültig „nicht bestanden“ wurde oder endgültig als „nicht bestanden“ gilt.

## § 18

### Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten

- (1) Die einzelne Prüfungsleistung wird von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen sollte die Bewertung spätestens 4 bis 6 Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung bekannt gegeben werden.
- (2) Zur Bewertung von Leistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Note

1	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (3) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden ist. Wird die Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, ist sie bestanden, wenn alle Bewertungen mindestens "ausreichend" sind. In diesem Fall ergibt sich die Note der Prüfungsleistung aus dem auf zwei Dezimalstellen hinter dem Komma abgeschnittenen arithmetischen Mittel der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten nach Einordnung in folgende Tabelle:

untere Grenze		>	>	>	>	>	>	>	>	>
Note	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0
obere Grenze	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤
	1,15	1,50	1,85	2,15	2,50	2,85	3,15	3,50	3,85	4,00

- (4) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind. Besteht eine Modulprüfung nur aus einer Prüfungsleistung, so entspricht die Modulnote der Note der Prüfungsleistung. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist die Modulnote entsprechend Absatz 3 festzulegen.

(5) Bei der Bildung eines Prädikates nach dem Durchschnitt wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Das Prädikat lautet:

Bei einer Durchschnittsnote	Prädikat
bis einschließlich 1,5	sehr gut
von 1,6 bis einschließlich 2,5	gut
von 2,6 bis einschließlich 3,5	befriedigend
von 3,6 bis einschließlich 4,0	ausreichend
ab 4,1	nicht ausreichend

## § 19

### Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Prüfungen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist maximal für zwei Prüfungen zulässig.

(2) Die Durchführung einer zweiten Wiederholung einer studienbegleitenden Prüfungsleistung ist von dem oder der Studierenden schriftlich innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Wochen nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der ersten Wiederholung der studienbegleitenden Prüfungsleistung beim Prüfungsausschuss zu beantragen und zu begründen. Im Prüfungsplan mit \* gekennzeichnete Module können abweichend ohne Antrag ein zweites Mal wiederholt werden.

(3) Wiederholungsprüfungen sind frühestens nach 6 Wochen und spätestens 15 Monate nach Nichtbestehen der Prüfung abzulegen, sofern nicht dem oder der Studierenden wegen besonderer, von ihm oder ihr nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wurde. Dazu ist erneut eine Meldung erforderlich. Für die Bewertung der ersten Wiederholung gilt §18 entsprechend.

Bei Studienunterbrechung und in anderen begründeten Fällen sind über die Ablegung von Wiederholungsprüfungen durch den Prüfungsausschuss verbindliche Festlegungen zu treffen. Bei Versäumnis der Wiederholungsfrist gilt der § 29.

(4) Erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung im gewählten Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes abzulegen, sind auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

(5) Einmalig im Verlauf des Bachelorstudiums kann eine endgültig nicht bestandene Prüfung wiederholt werden.

Ausgeschlossen sind die Bachelorarbeit und das Bachelorkolloquium sowie Modulprüfungen, die aufgrund eines ordnungswidrigen Verhaltens, insbesondere eines Täuschungsversuches, als „nicht ausreichend“ bewertet wurden.

(6) Eine bestandene Prüfung kann nicht wiederholt werden.

## § 20

### Zusatzprüfungen

(1) Studierende können auch in weiteren als den in dem anliegenden Prüfungsplan vorgeschriebenen Modulen des Pflicht- und Wahlpflichtbereiches Prüfungen ablegen.

(2) Das Ergebnis der Zusatzprüfungen wird auf Antrag des oder der Studierenden in das Zeugnis oder in Bescheinigungen aufgenommen. Bei der Errechnung von Durchschnittsnoten und der Festsetzung der Gesamtnote werden die Ergebnisse von Zusatzprüfungen nicht einbezogen.

## IV. Bachelorabschluss

### § 21

#### Zulassung zur Bachelorarbeit und Ausgabe des Themas

(1) Zur Bachelorarbeit wird nur zugelassen, wer an der Otto-von-Guericke-Universität in dem in § 1 aufgeführten Studiengang immatrikuliert ist, die bescheinigte Teilnahme an 2 Fachexkursionen nachweisen kann und mindestens 170 Leistungspunkte erreicht hat.

(2) Das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen. Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas bestimmt sein.

(3) Den Studierenden soll Gelegenheit gegeben werden, für das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelorarbeit Vorschläge zu unterbreiten. Der Vorschlag begründet keinen Rechtsan-

spruch. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass die Studentin oder der Student in angemessener Frist ein Thema für eine Bachelorarbeit erhält.

(4) Die Bearbeitungszeit von 3 Monaten beginnt mit dem Zeitpunkt der Ausgabe des Themas und ist beim Prüfungsamt der Fakultät aktenkundig zu machen. Mit der Ausgabe des Themas werden der Erstgutachter oder die Erstgutachterin, der bzw. die das Thema festgelegt hat, und der Zweitprüfer oder die Zweitprüferin bestellt. Die Gutachter müssen gemäß §11 Absatz (1) prüfungsberechtigt sein. Ein Gutachter sollte in der Regel der Gruppe der Hochschullehrer angehören.

(5) Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Die Bachelorarbeit wird von einer gemäß § 12 Abs. 1 bestellten prüfungsberechtigten Person ausgegeben und betreut. Diese Person muss Mitglied der Fakultät sein, zu der der Studiengang gehört. Die Aufgabenstellung ist von einem Hochschullehrer/einer Hochschullehrerin zu bestätigen. Sind mehrere Fakultäten an einem Studiengang beteiligt, so muss diese Person einer dieser Fakultäten angehören. Das Thema kann im begründeten Ausnahmefall mit Genehmigung des Prüfungsausschusses von einer prüfungsberechtigten Person ausgegeben werden, die diese Bedingung nicht erfüllt. In diesem Fall soll die zweite begutachtende Person Mitglied der immatrikulierenden Fakultät sein.

(7) Die Bachelorarbeit kann in Form einer Gemeinschaftsarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Einzelbeitrag muss auf Grund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein und den Anforderungen nach Absatz 1 entsprechen. Die Gruppe ist auf bis zu 3 Studierende begrenzt.

## **§ 22**

### **Abgabe der Bachelorarbeit**

(1) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Bachelorarbeit beträgt bis zu 3 Monaten. Eine Ausnahme von dieser Frist bildet der nachgewiesene Krankheitsfall des oder der Studierenden. In diesem Fall verlängert sich die Bearbeitungszeit um die Dauer der Krankheit, maximal jedoch um 4 Wochen. Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

(2) Ein begründeter Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist um maximal 6 Wochen ist durch die Studentin oder den Studenten nach Stellungnahme der betreuenden Person rechtzeitig beim Prüfungsausschuss zu stellen.

(3) Bei der Abgabe der Bachelorarbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie die Arbeit – bei einer Gemeinschaftsarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben.

(4) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung in schriftlicher sowie digitaler Form entsprechend der Gestaltungsrichtlinie zur Anfertigung von Bachelor- und Masterarbeiten der Fakultät für Maschinenbau im Prüfungsamt einzureichen, der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Bachelorarbeit nicht fristgemäß abgegeben, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

## **§ 23**

### **Kolloquium und Bewertung**

(1) Die Bachelorarbeit soll von den Prüfenden innerhalb von vier Wochen nach Abgabe begutachtet und bewertet werden. § 18 gilt entsprechend.

(2) Im Kolloquium haben Studierende nachzuweisen, dass sie in der Lage sind, die Arbeitsergebnisse aus der wissenschaftlichen Bearbeitung eines Fachgebietes in einem Fachgespräch zu verteidigen.

(3) Bedingungen für die Zulassung zum Kolloquium sind das Bestehen der Modulprüfungen gemäß Studien- und Prüfungsordnung, der Nachweis der Teilnahme an mindestens 2 Vorträgen zum Kolloquium und dass die Bachelorarbeit von beiden Prüfenden mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.

(4) Das Kolloquium wird als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt. In dem Kolloquium sollen das Thema der Bachelorarbeit und die damit verbundenen Probleme und Ergebnisse in maximal 20 Minuten (Vortrag) dargestellt und anschließend diesbezügliche Fragen beantwortet werden. Bei einer Gruppenprüfung reduziert sich die Zeit auf maximal 15 Minuten pro Studierenden. Die Gesamtdauer des Kolloquiums beträgt für jeden Studierenden oder jede Studierende in der Regel 45 Minuten, jedoch nicht mehr als 60 Minuten.

- (5) Die Prüfenden des Kolloquiums werden vom Prüfungsausschuss bestellt. Mindestens ein Prüfer muss Gutachter der Arbeit sein.
- (6) Die Modulnote (Bachelorarbeit mit Kolloquium) ergibt sich aus dem arithmetischen Mittelwert der Note des Erstgutachters, der Note des Zweitgutachters und der Note des Kolloquiums entsprechend § 18. Die Bachelorarbeit ist nicht bestanden, wenn eine Note „nicht ausreichend“ lautet.
- (7) Für die erfolgreich bestandene Bachelorarbeit mit dem Kolloquium werden insgesamt 15 Leistungspunkte vergeben, davon entfallen 12 CP auf die positiv bewertete Bachelorarbeit und 3 CP auf das Kolloquium.

#### **§ 24**

##### **Wiederholung der Bachelorarbeit und des Kolloquiums zur Bachelorarbeit**

- (1) Die Bachelorarbeit kann, wenn sie mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal mit neuem Thema wiederholt werden.
- (2) Eine Rückgabe des Themas bei einer Wiederholung der Bachelorarbeit ist jedoch nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde.
- (3) Das neue Thema der Bachelorarbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, ausgegeben.
- (4) Eine zweite Wiederholung ist nicht zulässig.
- (5) Die Wiederholung einer bestandenen Bachelorarbeit ist ausgeschlossen.
- (6) Das Kolloquium zur Bachelorarbeit kann, wenn es mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden. Die Wiederholung muss innerhalb von 4 Wochen durchgeführt werden.
- (7) Eine zweite Wiederholung des Kolloquiums zur Bachelorarbeit ist nicht zulässig.
- (8) Die Wiederholung eines bestandenen Kolloquiums zur Bachelorarbeit ist ausgeschlossen.

#### **§ 25**

##### **Gesamtergebnis des Bachelorabschlusses**

- (1) Der Bachelorabschluss wird vergeben, wenn alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen der Pflicht- und Wahlpflichtmodule und die Bachelorarbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet und die geforderten 210 Leistungspunkte nachgewiesen wurden.
- (2) Die Gesamtnote des Abschlusses wird gebildet zu
- » 75 % aus den mit den Leistungspunkten gewichteten Noten der Modulprüfungen, wobei zusätzlich die im Prüfungsplan angegebenen Gewichtungsfaktoren in dieses Mittel eingehen.
  - » 25 % aus der Note der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium.

Bei der Errechnung der Gesamtnote werden für die Teilwerte und zwei Dezimalstellen, für die Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt.

- (3) Ist der Durchschnitt der gebildeten Gesamtnote besser als 1,3, wird das Prädikat „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.
- (4) Der Bachelorabschluss ist endgültig nicht bestanden, wenn eine studienbegleitende Prüfungsleistung oder die Bachelorarbeit mit dem Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

#### **§ 26**

##### **Zeugnisse und Bescheinigungen**

- (1) Über den bestandenen Bachelorabschluss ist unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis auszustellen. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es ist von dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Fakultät zu unterschreiben und mit dem Siegel der Otto-von-Guericke-Universität zu versehen.
- (2) Hat ein Prüfling den Bachelorabschluss erreicht, so erhält er über die Ergebnisse ein Zeugnis. In das Zeugnis werden die Noten der Module, die Note der Bachelorarbeit, die Gesamtnote und die ECTS-Note aufgenommen. Ferner enthält das Zeugnis das Thema der Bachelorarbeit sowie – auf Antrag des Prüflings – das Ergebnis der Prüfungen von Zusatzfächern.
- (3) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden ein Diploma Supplement.
- (4) Ist der Bachelorabschluss nicht bestanden oder gilt er als nicht bestanden, so erteilt der Prüfungsausschuss dem oder der Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang Prüfungsleistungen wiederholt werden können.
- (5) Verlassen Studierende die Hochschule oder wechseln sie den Studiengang, so wird ihnen auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren

Bewertung enthält. Sie weist auch die noch fehlenden Prüfungsleistungen aus sowie ferner, dass die Bachelorprüfung nicht bestanden oder endgültig nicht bestanden ist.

## **§ 27 Urkunde**

- (1) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelorgrades beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird von dem Dekan oder der Dekanin der Fakultät für Maschinenbau und dem oder der Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses unterzeichnet sowie mit dem Siegel der Otto-von-Guericke-Universität versehen.

## **V. Schlussbestimmungen**

### **§ 28 Einsicht in die Prüfungsakten**

- (1) Den Studierenden wird auf schriftlichen Antrag bis ein Jahr nach Abschluss der einzelnen Modulprüfungen Einsicht in seine Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist beim Prüfungsausschuss der Fakultät Maschinenbau zu stellen. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.
- (2) Den Studierenden wird bis ein Jahr nach Abschluss des Studiums auf Antrag Einsicht in die Studien- und Prüfungsakte gewährt. Der Antrag ist beim Prüfungsausschuss der Fakultät Maschinenbau zu stellen. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

### **§ 29 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine studienbegleitende Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn der oder die Studierende ohne triftigen Grund:
  - » zu einem für ihn oder sie bindenden Prüfungstermin nicht erscheint,
  - » nach Beginn einer Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
  - » die Prüfungsleistung oder deren Wiederholung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.
- (2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe sind dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Erfolgt dieses nicht, ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Bei Anerkennung der Gründe ist die Prüfungsleistung zum nächsten regulären Prüfungstermin zu erbringen, sofern der Prüfungsausschuss nicht eine hiervon abweichende Regelung beschließt.
- (3) Versucht der oder die Studierende, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann durch den Prüfenden oder die Prüfende oder den Aufsichtsführenden oder die Aufsichtführende von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den oder die Studierende von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (4) Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin aus von dem oder der zu prüfenden Studierenden zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Absatz 2 gilt entsprechend.

### **§ 30 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen**

- (1) Hat ein Studierender oder eine Studierende bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass hierüber eine Täuschung beabsichtigt war, und wird die Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Den betreffenden Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit vor dem Prüfungsausschuss zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls durch ein neues Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 26 Absatz 5 zu ersetzen. Die Bachelorurkunde ist einzuziehen, wenn die Bachelorprüfung auf Grund der Täuschungshandlung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 31**

#### **Entscheidungen, Widerspruchsverfahren**

(1) Alle Entscheidungen, die nach dieser Studien- und Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und gemäß § 41 VwVfG LSA bekannt zu geben. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Prüfungsausschuss der Fakultät für Maschinenbau schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dem betreffenden Prüfer oder der betreffenden Prüferin oder den betreffenden Prüfenden zur Überprüfung zu. Wird die Bewertung antragsgemäß verändert, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung nur darauf, ob

- » das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
- » der Prüfer oder die Prüferin von einem unzutreffenden Sachverhalt ausgegangen ist,
- » allgemein gültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
- » sich der Prüfer oder die Prüferin von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

### **§ 32**

#### **Entziehung/Widerruf des akademischen Titels**

Die Entziehung oder der Widerruf des Bachelorgrades erfolgt nach Maßgabe des § 20 Hochschulgesetz Sachsen-Anhalt.

### **§ 33**

#### **Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses**

Entscheidungen und andere nach dieser Prüfungsordnung zu beschließende Maßnahmen, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, die Versagung der Zulassung, die Melde- und die Prüfungstermine und -fristen sowie die Prüfungsergebnisse werden hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gegeben. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

### **§ 34**

#### **Übergangsregelung**

(1) Diese Studien- und Prüfungsordnung findet auf alle Studierenden Anwendung, die ab Wintersemester 2013/2014 für den Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieur Logistik an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert werden.

(2) Dieser Studien- und Prüfungsordnung können Studierende, die bereits vor dem 01.10.2013 in diesem Studiengang immatrikuliert sind, auf Antrag beitreten. Der Antrag ist schriftlich an das Prüfungsamt der Fakultät für Maschinenbau zu stellen. Er ist unwiderrufbar.

### **§ 35**

#### **Inkrafttreten**

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Otto-von-Guericke-Universität in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fakultätsrates der Fakultät für Maschinenbau vom 08.05.2013 und des Senates der Otto-von-Guericke-Universität vom 22.05.2013.

Magdeburg, 05.06.2013

Prof. Dr.-Ing. J. Strackeljan  
Rektor  
der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Anlagen:

1 Studien- und Prüfungsplan

2 Doppelabschlussabkommen



## Anlage 1: Studien- und Prüfungsplan des Bachelorstudienganges Wirtschaftsingenieur Logistik

Module	1. Sem			2. Sem			3. Sem			4. Sem.			5. Sem.			6. Sem.			7. Sem.			CP	GW	CP pro Einh.			
	CP / SWS			CP / SWS			CP / SWS			CP / SWS			CP / SWS			CP / SWS			CP / SWS								
	C	P	VL	C	P	VL	C	P	VL	C	P	VL	C	P	VL	C	P	VL	C	P	VL				C	P	VL
Mathematik Modul 1 (Teil I)	8		K120																						8	0,5	19
Mathematik Modul 2 (Te II und III)				7			4		K180																11	1	
IT-Skills + Projekte	4	x	K/M	3	x	K/M																			7	1	7
Simulation Produktion&Logistik										5		K/M													5	1	5
Datenmanagement															5	x	K 90							5	1	5	
Technische Mechanik I,II	5	x		5	x	K180																		10	1	10	
Konstruktionselemente I	5	x	K120																					5	0,5	10	
Konstruktionselemente II				5	x	K120																		5	1		
Fertigungslehre I, II							4	x		4	x	K													8	1	8
Einführung in die BWL *	5		K120																					5	1	5	
Betriebliches Rechnungswesen *							4		K60																4	1	4
Aktivitätsanalyse, Kostenbewertung *										7		K120													7	1	7
Investition & Finanzierung *				5		K60																			5	1	5
Produktion, Logistik & OR *															5		K60							5	1	5	
Organisation & Personal *															5		K60							5	1	5	
Einführung in die VWL *							5		K120															5	1	5	
Marketing *										5		K60												5	1	5	
Bürgerliches Recht *										6		K120												6	1	6	
WPF Wirtschaftswissenschaft *													5		K120									5	1	5	
Technische Logistik I	4	x	K90																					4	1		
Technische Logistik II				4	x	K90																		4	1	8	
Materialflusstechnik I							4	x	K/M															4	1		
Materialflusstechnik II										4	x	K/M												4	1	8	
Logistik-Prozessanalyse							5	x	K															5	1	5	
Logistik-Systemplanung															5	x	M							5	1	5	
Materialflussrechnung													5	x	K120									5	1	5	
Logistik-Prozessführung													5	x	K									5	1	5	
Logistik Projektarbeit 1							5		P															5	1	5	
Logistik Projektarbeit 2													5		P									5	1	5	
Logistik Projektarbeit 3															5		P							5	1	5	
Technisches Wahlpflichtfach													4		K/M/P									4	1	4	
Vertiefung Logistik Modul 1													4	x	K/M									4	1	4	
Vertiefung Logistik Modul 2													4	x	K/M									4	1	4	
Vertiefung Logistik Modul 3															4	x	K/M							4	1	4	
Fachpraktikum (12 Wochen)																				12				12		12	
Bachelorarbeit + Koll. Log.Systeme																					15			15		15	
Summe CP pro Semester	31			29			31			31			32			29			27			210			210		

CP – Leistungspunkte (Credit Points) nach ECTS

PL – Prüfungsleistung  
GW – Gewichtungsfaktor

K – Klausur (angegebene Dauer in Minuten)

M – mündliche Prüfung  
P – Projekt (Bericht und Präsentation)

VL – Prüfungsvorleistungen als Voraussetzungen für den Erhalt von CP erforderlich (x-gekennzeichnet)

\* = Fächer mit abweichender Wiederholungsregelung entsprechend § 19, Abs. 2

## Übersicht über die Vertiefungen

Aus dem Angebot ist eine Richtung vollständig mit allen Modulen zu belegen

### Vertiefung Energieeffizienz & Wertschöpfung

- Energieeffiziente Produktion
- Energieeffiziente Logistik
- Alternative Energien / Regenerative Energiequellen

### Vertiefung SC-Network & IT

- Logistische Netze
- Informationslogistik
- Managementinformationssysteme

### Vertiefung Automatisierung & Ergonomie

- Automatisierung in der Materialflusstechnik
- Robotik und Handhabungstechnik
- Arbeitswissenschaft

### Vertiefung Verkehr und Umwelt

- Verkehrstechnik und -logistik
- Kreislauf- und Ressourcenwirtschaft
- Umweltpsychologie

## **Anlage 2: Doppelabschlussabkommen**

2.1 Doppelabschlussabkommen zwischen der Nationalen Luft- und Raumfahrtuniversität KhAI Kharkov, Ukraine und der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg OVGU, Deutschland

### **§ 1 Allgemeine Grundlagen**

Dieses Doppelabschlussabkommen beschreibt die akademischen und administrativen Bedingungen zur Durchführung des gemeinsamen „Ukrainisch-Deutschen Doppelabschlussprogramm in der Logistik“ (UDDP Logistik). Ihm liegt der Rahmenvertrag zum Zweck der Entwicklung akademischer und wissenschaftlicher Forschung zwischen dem KhAI und der OVGU vom 17. Juni 2010 und der Letter of Intent zur Entwicklung eines gemeinsamen Doppelabschlussprogramms in der Logistik vom 21. Februar 2011 zugrunde.

Grundlage des gemeinsamen UDDP Logistik sind der Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieur Logistik“ an der OVGU und die Spezialisierung „Logistik im Flugwesen“ am KhAI auf Basis des Grundstudiums in den Studienrichtungen: Luft- und Raumfahrttechnik, Transport und Transportinfrastruktur, Maschinenbau und Werkstoffverarbeitung.

Diese Studiengänge haben gut aufeinander abgestimmte Studienpläne mit vergleichbarer Qualität und Inhalten sowie ähnlichen Auswahlverfahren.

Für die Verleihung des jeweiligen Doppelabschlusses beider Partner müssen die Austauschstudierenden die Anforderungen erfüllen, wie sie sich aus diesem Abkommen plus Anhang sowie der einschlägigen Immatrikulations-, Studien- und Prüfungsordnungen ergeben.

Die Dauer des Auslandsaufenthaltes an der jeweiligen Partneruniversität der im Rahmen des UDDP Logistik teilnehmenden Studierenden beträgt mindestens ein Jahr (zwei Semester) und maximal die Hälfte der Regelstudienzeit. Im Zeitraum des Auslandsaufenthaltes ist das in §5 dieses Abkommens vorgesehene Studienprogramm zu absolvieren.

Die Anzahl der Austauschstudierenden ist in einem Studiengang der UDDP Logistik pro akademisches Jahr begrenzt auf ein Maximum von 15 Studierenden an der OVGU und ein Maximum von 15 Studierenden am KhAI.

In an der OVGU örtlich zulassungsbeschränkten Studiengängen ist die Zahl der vom KhAI kommenden Austauschstudierenden zudem begrenzt durch die jeweiligen Fachsemester kapazitätsrechtlich zu beachtende Höchstzahl von Studierenden.

### **§ 2 Zulassung**

Austauschstudierende unterliegen den allgemeinen Immatrikulationsbedingungen der Heimathochschule. Nach dem Grundsatz der Gleichwertigkeit und auf Basis des gegenseitigen Vertrauens in die akademische Qualität des Studienprogramms der Gasthochschule gilt: OVGU und KhAI sehen die in Deutschland erlangte Zugangsberechtigung zur OVGU und die in der Ukraine erlangte Zugangsberechtigung zum KhAI als prinzipiell gleichwertig an. Davon ausgehend werden die Austauschstudierenden der OVGU am KhAI sowie die Austauschstudierenden des KhAI an der OVGU zum Studium zugelassen und eingeschrieben.

Zulassungsvoraussetzung zum Austauschjahr an der OVGU ist für die Studierenden des KhAI die erfolgreiche Absolvierung der Semester 1–5 des Regelstudienplans in der Bachelorstudienrichtung „Angewandte Mechanik“ am KhAI sowie die bestandene Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH) oder ein vergleichbares Sprachzeugnis.

Zulassungsvoraussetzung zum Austauschjahr am KhAI ist für die Studierenden der OVGU die erfolgreiche Absolvierung der Semester 1–6 des Regelstudienplans des Bachelorstudiengangs „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OVGU, sowie ausreichende Sprachkenntnisse in Russisch und Grundkenntnisse in Philosophie und Chemie, nähere Angaben dazu sind im Anhang geregelt. Von dieser Regelung über universitäre Verordnungen bleiben verwaltungsgesetzliche Vorschriften unberührt.

Die Austauschstudierenden haben sich während ihrer Studienzeit an der jeweiligen Gasthochschule und an der Heimathochschule einzuschreiben. Regelungen über Beurlaubung bleiben davon unberührt. Sie erhalten für diese Zeit die gleichen Rechte und Pflichten wie einheimische Studierende. Sofern sich aus diesem Abkommen nichts Abweichendes ergibt, finden die jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnungen der betroffenen Studiengänge beider Partner mit der Maßgabe Anwendung, dass die Studierenden während ihres Studiums an der Gasthochschule der dort geltenden Studien- und Prüfungsordnung in der jeweils gültigen Fassung unterliegen.

### **§ 3 Kosten des Austauschs**

Sollten Studiengebühren an der Gasthochschule anfallen, werden diese erlassen. Semesterbeiträge gemäß dem jeweiligen Ortsrecht sind immer zu zahlen.

Die Partner sind gehalten, ausreichende Möglichkeiten für den Erwerb der Ortssprache (Deutsch bzw. Russisch) vor dem Studienaufenthalt an der Gasthochschule vorzuhalten, damit ein regelmäßiges Studium gewährleistet werden kann.

Reisekosten zu und von der Gasthochschule sowie die Lebenshaltungskosten (Unterkunft und Verpflegung) haben die Austauschstudierenden selbst zu tragen, sofern sie nicht von dritter Seite eine finanzielle Unterstützung erfahren. Das gilt auch für die durch den Austausch verursachten indirekten Kosten wie Lehrmittel, Versicherungen und sonstige Kosten. Beide Partner unterstützen die Austauschstudierenden bei der Suche nach einer angemessenen Unterkunft. Sie werden die Bewerber um eine Teilnahme am UDDP Logistik zudem auf die mögliche Inanspruchnahme von nationalen und internationalen Stipendien aufmerksam machen.

Austauschstudierende müssen an der Gasthochschule den Nachweis einer ausreichenden Krankenversicherung vorlegen, dessen Gültigkeit sich über den gesamten Zeitraum ihres Aufenthaltes im Gastland erstreckt. Für den Fall der Nichterbringung eines solchen Nachweises sind die Austauschstudierenden verpflichtet, eine Krankenversicherung im Gastland abzuschließen.

#### § 4 Auswahlverfahren

Die Heimathochschule ist für die Auswahl der an den UDDP Logistik beteiligten Studierenden verantwortlich. Der zuständige Prüfungsausschuss bildet eine Auswahlkommission, die aus zwei oder drei Mitgliedern besteht. Mindestens ein Mitglied muss der Gruppe der Hochschullehrer angehören. Eine Beteiligung der Gasthochschule am Auswahlverfahren kann in konkreten Fällen vorgesehen werden, insbesondere wenn mit der Auswahl eine Stipendienunterstützung vorgesehen ist.

Folgende Unterlagen für eine Bewerbung müssen jeweils von den Studierenden beider Seiten eingereicht werden:

- Motivationsschreiben (deutsch und russisch)
- Lebenslauf (deutsch und russisch)
- Nachweis über die erbrachten Prüfungsleistungen (Zeugnisse oder Prüfungsbescheinigungen, Transcript of Records)
- Nachweis über die erforderlichen Sprachkenntnisse

Beide Partner garantieren, dass die für die Teilnahme am UDDP Logistik vorgesehenen Studierenden im Hinblick auf ausreichende wissenschaftliche, persönliche und sprachliche Qualifikationen entsprechend ausgewählt sind. Die Auswahlkriterien für die Teilnehmer des UDDP Logistik sind im Anhang festgelegt. Sollte die Teilnahme am UDDP Logistik gleichzeitig mit einem Stipendium verbunden sein, sind auch die Vorgaben des Drittmittelgebers zu berücksichtigen.

#### § 5 Studienprogramm

Die Partner stellen für das UDDP Logistik in Absprache miteinander das Studienprogramm an der Gasthochschule zusammen (Learning Agreement), so dass gewährleistet ist, dass im Ausland erbrachte Prüfungs- und Studienleistungen an der Heimathochschule anerkannt werden. Näheres zum Studienprogramm für die Austauschstudierenden des entsprechenden Studiengangs regeln die Bestimmungen im Anhang UDDP Logistik.

#### § 6 Prüfungsmodalitäten

Austauschstudierende durchlaufen während der Zeit ihres Auslandsaufenthaltes das Prüfungsverfahren nach den Bestimmungen der an der Gasthochschule einschlägigen Prüfungsordnung. Dieses wird gleichermaßen von der jeweiligen Heimathochschule anerkannt.

Für die Durchführung von Wiederholungs- und Nachholprüfungen gilt:

Ist eine Nachhol- oder Wiederholungsprüfung abzulegen, gilt unabhängig vom Aufenthaltsort die Prüfungsordnung, nach der das Prüfungsverfahren begonnen wurde. Die Möglichkeit einer Prüfung außerhalb des regulären Prüfungszeitraumes ist in Betracht zu ziehen.

Entscheidet sich der Austauschstudierende gegen eine Verlängerung seines Auslandsaufenthaltes und kehrt an die Heimathochschule zurück, so ist eine Regelung im Einzelfall zu finden.

Vorrangig hat dann eine Durchführung der Prüfung durch die Heimathochschule erfolgen, die inhaltliche Gestaltung der Prüfung hat aber durch die für das entsprechende Modul verantwortliche Gasthochschule zu erfolgen. Entsprechendes gilt, wenn der Austauschstudierende im Anschluss an eine nicht bestandene Prüfung von der Heimathochschule an die Gasthochschule wechseln will.

Wird eine Prüfung an der Gasthochschule endgültig nicht bestanden, so gilt das auch für die Heimathochschule. Eine weitere Wiederholungsprüfung ist ausgeschlossen und der Studierende erhält keinen Abschluss an der Gasthochschule.

Module sind bestanden, wenn die Leistungen gemäß der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnungen beziehungsweise Modulbeschreibung, erfüllt sind.

Die Modulnote ergibt sich aus der Prüfungsordnung. Für das Gesamtprädikat gelten die an der jeweiligen Partneruniversität gültigen Regelungen. Die Bewertung der Prüfungsleistungen erfolgt nach der Umrechnungstabelle im Anhang.

Beginn und Ende des Semesters sowie des Prüfungszeitraums sind bei den Partnern nicht identisch. Damit sich daraus keine Probleme bei der Ablegung von Prüfungen durch die Austauschstudierenden ergeben, hat bereits zu Beginn des UDDP Logistik eine Überprüfung auf mögliche Terminprobleme zu erfolgen. Die dabei notwendig werdenden Absprachen zwischen den Partnern sind durch schriftliche Zusatzinformationen festzuhalten, in denen organisatorische Festlegungen getroffen werden.

Die Partner unterstützen sich erforderlichenfalls gegenseitig durch den Austausch notwendiger Informationen über den Leistungsstand eines jeden Austauschstudierenden.

#### § 7 Doppelabschluss

Nach erfolgreicher Absolvierung des Studiums verleihen die Partner einzeln den vorgesehenen akademischen Grad.

Die Austauschstudierenden des KhAI erhalten den „Bachelor“ in der Studienrichtung „Angewandte Mechanik“ in der Spezialisierung „Logistik im Flugwesen“ am KhAI und den „Bachelor of Science“ im Studiengang „Wirtschaftsingenieur Logistik“ an der OVGU.

Die Austauschstudierenden der OVGU erhalten nach erfolgreicher Teilnahme den „Bachelor of Science“ im Studiengang „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OVGU und den „Bachelor“ in der Studienrichtung „Angewandte Mechanik“ in der Spezialisierung „Logistik im Flugwesen“ des KhAI.

Den Studierenden wird unter Beachtung der Bestimmungen der Prüfungsordnung der Partner ein Zeugnis über die bestandene Abschlussprüfung, eine Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades und ein deutsch-, englisch- und russischsprachiges Diploma Supplement ausgestellt. Das Zeugnis, die Urkunde und das Diploma Supplement der Partner sind jeweils in der Weise zu verbinden, dass deutlich wird, dass es sich um die Bewertung und den Abschluss nur eines Studienganges handelt. Die Ausgabe der Unterlagen findet an der Hochschule statt, an der die Erstimmatrikulation erfolgte. Sofern sich der Austauschstudierende zum Zeitpunkt der Ausgabe der Unterlagen noch an der Gastuniversität befindet, kann die Übergabe von Zeugnis, Urkunde und Diploma Supplement auch durch die Gastuniversität erfolgen.

#### § 8 Einzelheiten

Einzelheiten zum Doppelabschlussprogramm UDDP Logistik werden im Anhang geregelt. Der Anhang wird nach der Vertragsunterzeichnung bis zum 01.02.2012 erstellt. Nach Prüfung und Zusage beider Partner ist dieser dann auch Bestandteil dieses Vertrages.

#### § 9 Dauer des Abkommens

Das Doppelabschlussabkommen tritt mit seiner Unterzeichnung in Kraft. Es findet erstmals Anwendung ab dem 01.02.2012 und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

Das Abkommen darf von jedem Partner bis zum 31. März eines Jahres zum Ende desselben Akademischen Jahres (30. September) in schriftlicher Form gekündigt werden.

Die Kündigung des Abkommens hat keine Auswirkung auf Austauschstudierende, die bereits zuvor in das UDDP Logistik aufgenommen wurden.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden sowie Anlagen zum Vertrag bedürfen der Schriftform.

Jeder Partner erhält je ein Vertragsdokument in deutscher und russischer Sprache.

.....  
Prof. Dr. Klaus Erich Pollmann  
Rektor  
Otto-von-Guericke Universität  
Magdeburg

.....  
Prof. Dr.-Ing.habil. Vladimir Krivtsov  
Rektor  
Nationale Universität für Luft- und  
Raumfahrt «KhAI» Kharkov

Magdeburg, 28.09.2011

Magdeburg, 28.09.2011

Anhang zum Doppelabschlussabkommen zwischen der  
 Nationalen Luft- und Raumfahrtuniversität KhAI  
 Chkalov Str. 17, 61070 Kharkov, Ukraine  
 und der  
 Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg OvGU  
 Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, Deutschland  
 vom  
 28.09.2011

**A1 – Voraussetzungen für einen Doppelabschluss**

Der Erwerb eines Doppelabschluss der OvGU („**Bachelor of Science**“ des Bachelorstudienganges „Wirtschaftsingenieur Logistik“) und des KhAI („**Bachelor**“ in der Studienrichtung „Angewandte Mechanik“ in der Spezialisierung „Logistik im Flugwesen“) setzt voraus, dass:

1. die Studierenden des KhAI bzw. der OvGU die in A2 bzw. A3 vorgeschriebenen Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt haben. Die Module werden nach der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung der Universität abgelegt, an der das Modul stattfindet;
2. mindestens zwei reguläre Studiensemester an der Gasthochschule studiert wurden;
3. die Bachelorarbeit durch jeweils einen Gutachter von der Heimat- bzw. Gastuniversität betreut und begutachtet und mit Erfolg angefertigt und abgeschlossen wurde.

**A2 – Regelstudienplan der Studierenden des KhAI**

Voraussetzungen zur Teilnahme am Austauschjahr:

Zur Zulassung zum Austauschjahr müssen die Studierenden folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Erfolgreiche Absolvierung der ersten 5 Semester nach unten beschriebenen Regelstudienplans. (Nachweis über Transcript of Records)
- Erfolgreiche Absolvierung der DSH-Prüfung oder einem Äquivalent.

Studienplan:

Semester	1	2	3	4	5	6	7	8
Ort	KhAI	KhAI	KhAI	KhAI	KhAI	OvGU	OvGU	KhAI







Erläuterung zum Regelstudienplan:

Semester 1–5: Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden am KhAI abgelegt.

Semester 6: Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden an der OvGU abgelegt.

Diese umfassen:

- Datenmanagement (5 CP),
- Produktion, Logistik und OR (5 CP),
- Organisation & Personal (5 CP),
- Aktivitätsanalyse und Kostenbewertung (7 CP),
- Logistiksystemplanung (5 CP),
- Logistikprozessführung (5 CP),

Gesamt: 32 CP.

Semester 7: Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden an der OvGU abgelegt.

Diese umfassen:

- Informationslogistik (4 CP),
- Logistikprojektarbeit – Simulation (5CP),
- Bachelorarbeit (15 CP),

Gesamt: 24 CP.

Semester 8: Im 8. Semester müssen die Studierenden, die für den ukrainischen Abschluss noch fehlenden, Prüfungsleistungen am KhAI ablegen. Diese werden von der ukrainischen Seite vorgeschrieben.

A3 – Regelstudienplan der Studierenden der OvGU

Voraussetzungen zur Teilnahme am Austauschjahr: Zur Zulassung zum Austauschjahr müssen die Studierenden folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Erfolgreiche Absolvierung der ersten 6 Semester nach dem Regelstudienplan der OvGU. (Nachweis über Transcript of Records)
- Erfolgreiche Absolvierung von 3 CP in Philosophie und 3 CP in Chemie.
- Nachweis über Russischkenntnisse (Stufe 1 des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft der Russischen Föderation (MBWRF), [Bestätigung vom 28.10.2009 N463](#))

Studienplan:

Semester	1	2	3	4	5	6	7	8
Ort	OvGU	OvGU	OvGU	OvGU	OvGU	OvGU	KhAI	KhAI

Die Studierenden der OvGU absolvieren in den **Semestern 1–6** den Regelstudienplan des Bachelorstudiengangs „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OvGU nach der entsprechenden Prüfungs- und Studienordnung.

Zusätzlich dazu müssen mindestens 3 CP in Philosophie an der Fakultät für Geistes-, Sozial- und Erziehungswissenschaften und 3 CP in Chemie an der Fakultät für Verfahrens- und Systemtechnik erfolgreich bestanden sein.

Als Zulassung zum Auslandsjahr müssen außerdem Russischkenntnisse mit mindestens der Stufe 1 des MBWRF nachgewiesen werden.

Im **7. Semester** fertigen die Studierenden ihre Bachelorarbeit (15 CP) am KhAI an.

Im **8. Semester** müssen folgende Module am KhAI abgelegt werden:

- Werkstoffkunde in der Luftfahrtwissenschaft (6 CP),
- Elektrotechnik und Elektronik (3 CP),
- Thermodynamik und Wärmeaustausch (4 CP),
- Angewandte Mechanik (6 CP),
- Betrieb und Service industrieller Roboter (1,5 CP),
- Elektrische Antriebe von Robotern und CNC-Maschinen (3 CP),
- Physikalisch- chemische Grundlagen robotisierter Fertigung (3 CP),
- Industrieroboter (3 CP),
- Robotersysteme in Flug- und Raumfähren (3 CP),
- Staatliche Prüfung (1CP),

Gesamt: 33,5 CP.

Das 8. Semester wird dann mit der Staatsprüfung abgeschlossen, die erfolgreich bestanden sein muss.

#### A4 – Auswahl der Austauschstudierenden

Die Auswahl der Austauschstudierenden erfolgt durch die Heimatuniversität oder in einem gemeinsamen Verfahren. Die Voraussetzungen zum Austauschjahr wurden in A2 und A3 genannt. Wenn die Bewerberzahl die Aufnahmekapazität (15 Studierende) überschreitet, erfolgt die Auswahl auf der Grundlage der bisher erbrachten Studienleistungen, der schriftlichen Bewerbung und eines Auswahlgesprächs. Die Kommission entscheidet zu Beginn der Auswahl Sitzung über die Wertigkeit dieser drei Kriterien.

#### A5 – Umrechnungstabelle

Die Umrechnung zwischen den Noten der OvGU und des KhAI erfolgt auf Grundlage der folgenden Tabellen über die Prozentangaben.

OvGU	
Note	%
1 (sehr gut)	95-100%
1,3 (sehr gut)	90-94%
1,7 (gut)	85-89%
2 (gut)	80-84%
2,3 (gut)	75-79%
2,7 (befriedigend)	70-74%
3 (befriedigend)	65-69%
3,3 (befriedigend)	60-64%
3,7 (ausreichend)	55-59%
4 (ausreichend)	50-54%
5 (mangelhaft = nicht bestanden)	< 50%

KhAI	
Note	%
5 (sehr gut)	90 - 100%
4 (gut)	75 - 89%
3 (befriedigend)	60 - 74%
2 (ungenügend - nicht bestanden, eine Nachprüfung ist möglich)	35 - 59%
2 (mangelhaft - nicht bestanden, keine Nachprüfung möglich)	1 - 34%

Magdeburg,