

OTTO-VON-GUERICKE-UNIVERSITÄT MAGDEBURG

Fakultät für Maschinenbau



Diplomprüfungsordnung

für den Studiengang

Wirtschaftsingenieurwesen Logistik

vom 4. Juni 1997

in der Fassung vom 10. Oktober 2007

Auf Grund des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG-LSA) vom 5. Mai 2004 (GVBl. LSA S.255) hat die Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg die folgende Satzung zur Änderung der Diplomprüfungsordnung beschlossen.

Inhalt

I. Allgemeine Bestimmungen

- § 1 Diplomgrad
- § 2 Regelstudienzeit, Studienaufbau
- § 3 Aufbau der Prüfungen, Prüfungsfristen
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüfende und Beisitzende
- § 6 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen, Zulassungsverfahren
- § 7 Prüfungsarten
- § 8 Mündliche Prüfungen und Klausuren
- § 9 Diplomarbeit
- § 10 Bewertung der Prüfungen
- § 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 12 Wiederholung von Prüfungen und der Diplomarbeit
- § 13 Anrechnung von Studienzeiten und Studienleistungen

II. Diplomvorprüfung

- § 14 Gliederung und Zulassung
- § 15 Umfang und Art der Diplomvorprüfung
- § 16 Zeugnis

III. Diplomprüfung

- § 17 Gliederung und Zulassung
- § 18 Umfang und Art der Diplomprüfung
- § 19 Zusatzfächer
- § 20 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis
- § 21 Diplomurkunde

IV. Schlussbestimmungen

- § 22 Ungültigkeit der Diplomvorprüfung und der Diplomprüfung
- § 23 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 24 Übergangsregelungen
- § 25 Äquivalente wirtschaftswissenschaftliche Fächer
- § 26 Inkrafttreten und Bekanntmachung

Anlagen

- Anlage 1: Prüfungsplan Diplomvorprüfung
- Anlage 2: Prüfungsplan Diplomprüfung

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Diplomgrad

Die Diplomprüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Logistik. Durch die Diplomprüfung soll festgestellt werden, ob die Studentin oder der Student das für den Übergang in die Berufspraxis erforderliche Wissen und Können erworben hat und die Fähigkeit besitzt, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden. Nach der bestandenen Diplomprüfung wird der Diplomgrad "Diplom-Wirtschaftsingenieurin" oder "Diplom-Wirtschaftsingenieur" (Dipl.-Wirtsch.-Ing.) verliehen.

§ 2 Regelstudienzeit, Studienaufbau

(1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich der berufspraktischen Ausbildung (Grund- und Fachpraktikum) und der Diplomprüfung 10 Semester. In der Studienordnung sind die Studieninhalte so auszuwählen und zu begrenzen, dass das Studium in der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann. Dabei ist zu gewährleisten, dass die Studierenden nach eigener Wahl Schwerpunkte setzen können.

(2) Das Studium gliedert sich in das Grundstudium, das 4 Semester umfasst und mit der Diplomvorprüfung abschließt, sowie das Hauptstudium, das 6 Semester einschließlich des Fachpraktikums umfasst und mit der Diplomprüfung abschließt.

(3) Regelungen zur berufspraktischen Ausbildung während des Studiums sind in einer Praktikumsordnung festgelegt.

(4) Für die Vermittlung der Lehrinhalte stehen 8 Semester mit einem Lehrangebot von insgesamt 179 Semesterwochenstunden für Lehrveranstaltungen zur Verfügung. Davon entfallen auf das Grundstudium 94 Semesterwochenstunden und auf das Hauptstudium 85 Semesterwochenstunden. Für die Absolvierung des Fachpraktikums und für die Anfertigung der Diplomarbeit einschließlich Kolloquium ist jeweils 1 Semester vorgesehen.

§ 3 Aufbau der Prüfungen, Prüfungsfristen

(1) Der Diplomprüfung geht die Diplomvorprüfung voraus.

(2) Die Diplomvorprüfung besteht aus Prüfungen in verschiedenen Pflichtfächern, die Diplomprüfung aus Prüfungen in verschiedenen Pflicht- und Wahlpflichtfächern und der Diplomarbeit mit Kolloquium.

(3) Die Prüfungen werden erst dann abgenommen, wenn die für die Zulassung erforderlichen Leistungen nachgewiesen worden sind. Das in der Fakultät für Maschinenbau gültige Credit-Point-System (ECTS) findet Anwendung.

(4) Die Diplomvorprüfung soll in der Regel bis zum Ende des vierten Semesters abgeschlossen sein. Die Diplomprüfung soll grundsätzlich in der Regelstudienzeit bis zum Ende des 10. Semesters abgeschlossen sein.

(5) Überschreitet die Studentin oder der Student aus von ihr bzw. ihm zu vertretenden Gründen die im Absatz 4 genannten Fristen bei der Diplomvorprüfung um mehr als zwei Semester, bei der Diplomprüfung um mehr als vier Semester, so gelten noch nicht abgelegte Prüfungen als abgelegt und erstmalig nicht bestanden.

(6) Leistungsnachweise gelten als endgültig nicht bestanden, wenn die in Absatz 4 genannten Fristen für die Diplomvorprüfung um mehr als 4 Semester und für die Diplomprüfung um mehr als 6 Semester überschritten werden.

(7) Die Studierenden beantragen die Zulassung zu den Prüfungen und den Wiederholungsprüfungen innerhalb des vom Prüfungsausschuss festgesetzten Zeitraumes und in der festgelegten Form. Bei Nichteinhaltung der Meldefrist ist eine Zulassung zur Prüfung ausgeschlossen, sofern nicht der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag des oder der Studierenden Abweichendes beschließt.

(8) Die Anmeldung kann bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin zurückgenommen werden. Im Falle des Rücktritts ist die Zulassung zu einem späteren Prüfungstermin erneut zu beantragen.

§ 4 Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben bildet die Fakultät für Maschinenbau einen Prüfungsausschuss. Der Prüfungsausschuss besteht aus sieben Mitgliedern. Das vorsitzende Mitglied, das stellvertretend vorsitzende Mitglied und zwei weitere Mitglieder werden aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren, ein Mitglied wird aus der Gruppe des akademischen Mittelbaus und zwei Mitglieder werden aus der Gruppe der Studierenden gewählt. Die Amtszeit der Mitglieder aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren und aus der Gruppe des akademischen Mittelbaus beträgt zwei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder beträgt ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.

(2) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen. Der Prüfungsausschuss berichtet regelmäßig, mindestens einmal im Jahr, der Fakultät über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Diplomarbeit sowie über die Verteilung der Fachnoten und der Gesamtnoten. Er kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen, dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche und den Bericht an die Fakultät.

(3) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens vier stimmberechtigte Mitglieder, davon das vorsitzende oder stellvertretend vorsitzende Mitglied anwesend sind und die Zahl der Professorinnen und Professoren mindestens so groß wie die Zahl der übrigen Mitglieder ist. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitgliedes.

(4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.

(5) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie vom vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(6) Zur Unterstützung der Arbeit des Prüfungsausschusses besteht an der Fakultät ein Prüfungsamt.

§ 5

Prüfende und Beisitzende

(1) Zu Prüfenden dürfen nur Professorinnen, Professoren, Hochschuldozentinnen, Hochschuldozenten, Privatdozentinnen und Privatdozenten bestellt werden. Davon abweichend kann im Ausnahmefall auch anderen am Ausbildungsprozess beteiligten Lehrkräften die Berechtigung zur Abnahme von Prüfungen vom Prüfungsausschuss erteilt werden, wenn sie zur selbständigen Lehre im betreffenden Fachgebiet beauftragt sind. Zu Beisitzenden darf nur bestellt werden, wer die entsprechende Diplomprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt hat.

(2) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden für das jeweilige Prüfungsfach. Er kann die Bestellung der oder dem Vorsitzenden übertragen.

(3) Sind mehrere Prüfende für ein Prüfungsfach vorhanden, hat der Prüfling das Recht, unter diesen eine als Prüferin oder einen als Prüfer für die mündliche Prüfung vorzuschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.

(4) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

(5) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass dem Prüfling die Namen der Prüfenden mit der Prüfungsankündigung bekanntgegeben werden.

(6) Für die Prüfenden sowie die Beisitzenden gilt § 4 Abs. 5 Satz 2 und 3 entsprechend.

§ 6

Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen, Zulassungsverfahren

(1) Zur Diplomvorprüfung und zur Diplomprüfung kann nur zugelassen werden, wer

1. das Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife oder einer einschlägigen fachgebundenen Hochschulreife oder eine durch Rechtsvorschrift oder durch das Kultusministerium des Landes Sachsen-Anhalt als gleichwertig anerkannte Hochschulzugangsberechtigung besitzt,
2. mindestens das letzte Semester vor der Prüfung für den Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Logistik an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert ist,
3. die fachlichen Zulassungsvoraussetzungen für die jeweilige Prüfung erfüllt ,
4. seinen Prüfungsanspruch durch Überschreiten der Einschreibfrist nicht verloren hat.

Die Zulassung ist zu versagen, wenn der Prüfling die Diplomvorprüfung oder die Diplomprüfung im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Logistik oder in einem vergleichbaren Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden hat oder sich in einem anderen entsprechenden Prüfungsverfahren befindet.

(2) Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich zu stellen; ihm sind beizufügen:

1. die Nachweise über das Vorliegen der in Absatz 1 Ziffer 2 und 3 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
2. eine Erklärung darüber, ob der Prüfling bereits eine Diplomvorprüfung oder Diplomprüfung in demselben oder einem vergleichbaren Studiengang nicht bestanden hat oder ob er sich in einem anderen entsprechenden Prüfungsverfahren befindet.

Der Prüfungsausschuss kann vereinfachende Verfahrensweisen hierzu festlegen. Für die Zulassung zu vorgezogenen Prüfungen sind von den fachlichen Zulassungsvoraussetzungen gemäß Abs. 1 Ziff. 3 nur die für das jeweilige Fach spezifischen Zulassungsvoraussetzungen zu erfüllen.

§ 7 Prüfungsarten

(1) Prüfungsarten sind:

1. die mündlichen Prüfungen,
2. die schriftlichen Prüfungen unter Aufsicht (Klausuren),
3. die Diplomarbeit mit Kolloquium.

(2) Zusätzlich sind Prüfungsvorleistungen zu erbringen, die Voraussetzung zur Zulassung zu Prüfungen sind. Die Bedingungen für deren Erwerb sowie deren Art und Umfang sind von der Hochschullehrerin oder dem Hochschullehrer zu Beginn der Veranstaltung bekanntzugeben.

(3) Leistungsnachweise sind in mündlicher oder schriftlicher Form durchzuführen. Die Bedingungen für deren Erwerb sowie deren Art und Umfang sind von der Hochschullehrerin oder dem Hochschullehrer zu Beginn der Lehrveranstaltung bekanntzugeben.

Leistungsnachweise können mit einer Note (§10) oder mit einem Vermerk bestanden / nicht bestanden bewertet werden. Leistungsnachweise, die mit „nicht ausreichend“ oder mit „nicht bestanden“ bewertet wurden, können beliebig oft wiederholt werden.

§ 8 Mündliche Prüfungen und Klausuren

(1) In der mündlichen Prüfung und Klausur soll der Prüfling nachweisen, dass er über ein breites Grundlagenwissen verfügt, Zusammenhänge des Fachgebietes erkennt, spezielle Fragestellungen in begrenzter Zeit in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag und Wege zu einer Lösung finden kann.

(2) Im Rahmen der mündlichen Prüfung können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der mündliche Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird.

(3) Die mündliche Prüfung dauert je Prüfling in der Regel mindestens 15, höchstens 45 Minuten.

(4) Mündliche Prüfungen werden als Gruppenprüfungen mit max. 4 Prüflingen oder als Einzelprüfung entweder vor max. 3 Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einer prüfenden Person in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers abgelegt. Hierbei wird jeder Prüfling in einem Prüfungsfach grundsätzlich nur von einer prüfenden Person befragt. Zur Festsetzung der Note stimmen sich die Prüfenden ab. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Die Note ist dem Prüfling im Anschluss an die jeweilige mündliche Prüfung bekanntzugeben.

(5) Studentinnen und Studenten, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen mündlichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen bzw. Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, der Prüfling widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an den Prüfling.

- (6) Klausurarbeiten sind in der Regel von zwei Prüfungsberechtigten zu bewerten.
- (7) Über Hilfsmittel, die bei einer Klausur benutzt werden dürfen, entscheidet die Prüferin oder der Prüfer. Eine Liste der zugelassenen Hilfsmittel ist gleichzeitig mit der Ankündigung des Prüfungstermins bekanntzugeben. Die Kriterien der Prüfungsbewertung sollen offen gelegt werden. Die Noten sind in der Regel innerhalb von 4 Wochen bekanntzugeben.
- (8) Die Bearbeitungszeit für eine Klausur beträgt mindestens 30 Minuten für jede Semesterwochenstunde Vorlesung, jedoch nicht mehr als vier Stunden.
- (9) Legitimierte Vertreter der Studierenden (Studierende in den Kollegialorganen sowie im studentischen Universitätsrat und seinen Gliederungen) sind zur Hospitation bei mündlichen Prüfungen berechtigt.
- (10) Belegt ein Prüfling dem Prüfungsausschuss glaubhaft, dass er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird dem Prüfling gestattet, die Prüfung innerhalb einer längeren Bearbeitungszeit oder in einer anderen Form zu erbringen. Das gleiche gilt auch für Leistungsnachweise.

§ 9 Diplomarbeit

- (1) Die Diplomarbeit ist eine Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung abschließt. Sie soll zeigen, dass die Studentin oder der Student in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Bereich des Hauptstudiums selbständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Im Anschluss an die Diplomarbeit findet ein Kolloquium über das Thema der Diplomarbeit und deren Ergebnisse statt.
- (2) Die Diplomarbeit wird von einer gemäß § 5 Abs. 1 bestellten prüfungsberechtigten Person der Fakultät für Maschinenbau ausgegeben und betreut. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, für das Thema der Diplomarbeit Vorschläge zu machen. Mit Genehmigung des Prüfungsausschusses kann das Thema auch von einer prüfungsberechtigten Person vorgeschlagen werden, die nicht Mitglied der Fakultät ist. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass die Studentin oder der Student in angemessener Frist ein Thema für eine Diplomarbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Diplomarbeit ist beim Prüfungsamt aktenkundig zu machen.
- (3) Das Thema und die Aufgabenstellung der Diplomarbeit müssen so lauten, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist von vier Monaten eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.
- (4) Diplomarbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn für jedes Gruppenmitglied ein zu bewertender Beitrag auf Grund der Angabe von Abschnitten oder Seitenzahlen oder auf Grund anderer objektiver Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar ist. Der Beitrag jedes einzelnen Gruppenmitgliedes muss die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllen.
- (5) Die Diplomarbeit ist fristgemäß in doppelter Ausfertigung im Prüfungsamt abzuliefern. Bei der Abgabe hat die Studentin oder der Student schriftlich zu versichern, dass die Arbeit - bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind. Das Abgabedatum ist aktenkundig zu machen. Wird die Diplomarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit "nicht ausreichend" bewertet. Ein Antrag auf

Verlängerung der Abgabefrist ist durch die Studentin oder den Studenten nach Stellungnahme der betreuenden Person rechtzeitig beim Prüfungsausschuss zu stellen.

(6) Die Diplomarbeit ist von zwei prüfungsberechtigten Personen zu begutachten und zu bewerten. Die erste Gutachterin oder der erste Gutachter soll die Person sein, die die Arbeit ausgegeben hat. Die zweite Gutachterin oder der zweite Gutachter wird von der Vorsitzenden oder von dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bestimmt. Ist die erste begutachtende Person nicht Mitglied der Fakultät, so muß die zweite begutachtende Person diese Bedingung erfüllen. Das Kolloquium soll in der Bewertung berücksichtigt werden. Die Note ergibt sich aus dem Mittel der beiden Einzelnoten. Die Diplomarbeit ist nicht bestanden, wenn eine Note „nicht ausreichend“ lautet.

§ 10 Bewertung der Prüfungen

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen prüfenden Personen festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	=	eine hervorragende Leistung,
2 = gut	=	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend	=	eine Leistung, die den durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
4 = ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt,
5 = nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht genügt.

(2) Zur differenzierten Bewertung der Prüfung können durch Erniedrigen oder Erhöhen der Noten um 0,3 Zwischenwerte gebildet werden. Die Noten 0,7; 4,3; 4,7; und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(3) Werden Noten mehrerer Prüfungen zu einer Fachnote zusammengefasst, errechnet sich die Fachnote aus dem arithmetischen Mittel der Noten der einzelnen Prüfungen. Prüfungen mit der Bewertung "nicht ausreichend" (5,0) sind vor der Bildung der Fachnote zu wiederholen.

Die Fachnoten lauten:

bei einem Durchschnitt bis 1,5	=	sehr gut
bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5	=	gut
bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5	=	befriedigend
bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0	=	ausreichend
bei einem Durchschnitt über 4,0	=	nicht ausreichend.

(4) Bei der Bildung der Fachnoten und der Gesamtnoten für die Diplomvorprüfung und Diplomprüfung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

§ 11

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn der Prüfling zu einem Prüfungstermin ohne triftigen Grund nicht erscheint oder wenn er nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von dieser zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine Prüfung nicht innerhalb der vorgegebenen Frist abgelegt wird.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit hat der Prüfling ein ärztliches Attest vorzulegen. In Zweifelsfällen kann die Vorlage eines Attestes einer bzw. eines vom Prüfungsausschuss benannten Ärztin bzw. Arztes verlangt werden. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt. Bereits vorliegende Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.

(3) Versucht der Prüfling, das Ergebnis seiner Prüfung durch Täuschung zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Das Mitführen unerlaubter Hilfsmittel nach Prüfungsbeginn gilt als Täuschungsversuch im Sinne des Satzes 1. Die Feststellung wird von der jeweiligen prüfenden Person oder der bzw. dem Aufsichtsführenden getroffen und aktenkundig gemacht. Ein Prüfling, der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen prüfenden Person oder der bzw. dem Aufsichtsführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Die Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Prüfling von der Erbringung weiterer Prüfungen ausschließen.

(4) Der Prüfling kann innerhalb einer Frist von zwei Wochen verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. 3 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind dem Prüfling unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 12

Wiederholung von Prüfungen und der Diplomarbeit

(1) Prüfungen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden.

Wird die erste Wiederholungsprüfung schriftlich durchgeführt, darf mit Ausnahme von Absatz 2 die Bewertung "nicht ausreichend" nur nach ergänzender mündlicher Prüfung getroffen werden. Mit einer notwendigen mündlichen Ergänzungsprüfung bestandene erste Wiederholungsprüfungen können nur mit der Note "ausreichend" bewertet werden. Für eine Ergänzungsprüfung gelten die Festlegungen für mündliche Prüfungen. Die Ergänzungsprüfung sollte unverzüglich, jedoch nicht früher als eine Woche nach Bekanntgabe der Note der schriftlichen Prüfung durchgeführt werden. Der Termin wird durch die prüfende Person bekanntgegeben.

Eine zweite Wiederholung ist mit Ausnahme von Absatz 2 in der Regel jeweils für eine Prüfung im Grundstudium und eine Prüfung im Hauptstudium zulässig. Im begründeten Ausnahmefall kann unter Berücksichtigung der Gesamtleistung im Grund- und Hauptstudium jeweils in einem weiteren Fach eine zweite Wiederholungsprüfung genehmigt werden.

Eine bestandene Prüfung kann nicht wiederholt werden.

(2) Nichtbestandene Prüfungen in den wirtschaftswissenschaftlichen Fächern können abweichend von Absatz 1 zweimal wiederholt werden. Für die Wiederholungsprüfung wird keine mündliche Ergänzungsprüfung durchgeführt, es gilt die Note der schriftlichen Wiederholungsprüfung.

(3) Wiederholungsprüfungen sind frühestens nach 6 Wochen und spätestens innerhalb eines Jahres nach Nichtbestehen der Prüfung abzulegen. Dazu ist erneut eine Meldung erforderlich. Bei Studienunterbrechung und in anderen begründeten Fällen sind über die Ablegung von Wiederholungsprüfungen durch den Prüfungsausschuss verbindliche Festlegungen zu treffen. Bei Versäumnis der Wiederholungsfrist gilt der § 11 Abs. 1.

(4) Für eine zweite Wiederholungsprüfung ist innerhalb von 14 Tagen nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der ersten Wiederholungsprüfung ein schriftlicher Antrag auf Genehmigung an den Prüfungsausschuss durch den Prüfling einzureichen. Wird der Prüfling zur zweiten Wiederholungsprüfung zugelassen, hat er diese Prüfung frühestens nach 6 Wochen und spätestens innerhalb des folgenden Semesters abzulegen. Die zweite Wiederholungsprüfung ist mit Ausnahme von Absatz 2 grundsätzlich als mündliche Prüfung abzulegen und bei Bestehen mit der Note "ausreichend" zu bewerten.

(5) Die Diplomarbeit kann bei der Bewertung "nicht ausreichend" einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas der Diplomarbeit in der in § 9 Abs. 3 Satz 2 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung seiner ersten Diplomarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hatte. Eine zweite Wiederholung der Diplomarbeit ist ausgeschlossen.

(6) Fehlversuche im selben Fach im Sinne Abs. 1 bis 4 sind anzurechnen.

(7) Verlässt die Studentin oder der Student die Universität oder wechselt er oder sie den Studiengang, so wird ihr bzw. ihm eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungen und Studienleistungen und deren Benotung sowie erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfung zu erbringen, enthält.

(8) Hat der Prüfling eine erste Wiederholungsprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erteilt die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem Prüfling hierüber einen schriftlichen Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung. Hat der Prüfling eine zweite Wiederholungsprüfung nicht bestanden oder gilt sie als endgültig nicht bestanden, so erteilt die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen entsprechenden Bescheid, der auch die noch fehlenden Prüfungen ausweist und erkennen läßt, dass die Diplomvorprüfung oder Diplomprüfung endgültig nicht bestanden ist.

§ 13

Anrechnung von Studienzeiten und Studienleistungen

(1) Studienzeiten und Studienleistungen in dem gleichen Studiengang an anderen Universitäten oder gleichgestellten Hochschulen im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet. Dasselbe gilt für Diplomvorprüfungen. Soweit die Diplomvorprüfung Fächer nicht enthält, die an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg Gegenstand der Diplomvorprüfung sind, ist eine Anrechnung mit Auflagen möglich.

(2) Studienzeiten und Studienleistungen in anderen Studiengängen der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg und an anderen Universitäten und gleichgestellten Hochschulen werden angerechnet, soweit ein fachlich gleichwertiges Studium nachgewiesen wird. Für die Gleichwertigkeit von Studienzeiten und Studienleistungen an ausländischen Hochschulen sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschul-Rektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen maßgebend. Soweit Äquivalenzvereinbarungen nicht vorliegen, entscheidet der Prüfungsausschuss. Im übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden.

(3) Einschlägige berufspraktische Tätigkeiten werden entsprechend der Praktikumsordnung anerkannt.

(4) Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Anrechnung von Studienleistungen nach Anhörung der für die Fächer zuständigen Prüferinnen und Prüfer.

(5) Für die Anrechnung von Studienzeiten und Studienleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.

(6) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die in einer Einstufungsprüfung nachweisen, dass sie über Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen, das Studium in einem höheren Fachsemester aufzunehmen, werden die in der Einstufungsprüfung nachgewiesenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf Studienleistungen des Grundstudiums der Diplomvorprüfung angerechnet. Die Feststellungen im Zeugnis über die Einstufungsprüfung sind für den Prüfungsausschuss bindend.

II. Diplomvorprüfung

§ 14

Gliederung und Zulassung

(1) Zu den Prüfungen der Diplomvorprüfung kann nur zugelassen werden, wer die erforderlichen Vorleistungen und Leistungsnachweise gemäß Anlage 1 erbracht hat, wobei die Leistungsnachweise erst bei der Meldung zur letzten Prüfung nachzuweisen sind. Zur Erteilung des Zeugnisses über die Diplomvorprüfung sind mindestens 6 Wochen berufspraktische Tätigkeit (Grundpraktikum entsprechend der Praktikumsordnung) nachzuweisen.

(2) Das vorzeitige Ablegen einzelner Prüfungen ist statthaft, sofern die für die Zulassung erforderlichen Vorleistungen nachgewiesen sind.

§ 15

Umfang und Art der Diplomvorprüfung

(1) In der Diplomvorprüfung müssen Prüfungen in folgenden Lehrgebieten abgelegt werden:

1. Grundlagen der Informatik
2. Technische Mechanik I, II
3. Technische Logistik I, II
4. Einführung in die BWL
5. Mikroökonomik
6. Explorative Datenanalyse
7. Mathematik I
8. Mathematik II, III
9. Konstruktions- und Maschinenlehre
10. Elektrotechnik / Elektronik
11. Produktion, Logistik und Operations Research.

(2) Die Art der in den einzelnen Lehrgebieten zu erbringenden Prüfungsvorleistungen und Leistungsnachweise ist in der Anlage 1 festgelegt.

(3) Die Prüfungen werden gemäß Anlage 1 in schriftlicher Form oder in mündlicher Form durchgeführt. Die Dauer ist in § 8 Abs. 3 und 8 geregelt.

§ 16 Zeugnis

Die Diplomvorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungen und Leistungsnachweise mit mindestens ausreichend bewertet worden sind und das Grundpraktikum nachgewiesen wurde. Über die bestandene Diplomvorprüfung ist, in der Regel innerhalb von vier Wochen nach Bestehen der letzten Prüfung, ein Zeugnis auszustellen. Es enthält die in den Prüfungen und Leistungsnachweisen erzielten Noten und die Gesamtnote. Diese ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der einzelnen Noten der Prüfungen und Leistungsnachweise. Als Datum des Zeugnisses ist der Tag der letzten Prüfung anzugeben. Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit dem Siegel der Universität zu versehen.

III. Diplomprüfung

§ 17 Gliederung und Zulassung

(1) Die Diplomprüfung gliedert sich in zwei Prüfungsabschnitte, den ersten Abschnitt mit den Prüfungen und Leistungsnachweisen gemäß Anlage 2 und den zweiten Abschnitt mit der Diplomarbeit einschließlich Kolloquium.

(2) Zum ersten Prüfungsabschnitt kann nur zugelassen werden, wer die Diplomvorprüfung im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Logistik oder in einem vergleichbaren Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes bestanden oder eine gemäß § 13 als gleichwertig angerechnete Prüfung und die geforderten Vorleistungen für die Prüfungen gemäß Anlage 2 erbracht hat.

(3) Zur Diplomarbeit kann nur zugelassen werden, wer

1. die Prüfungen des ersten Prüfungsabschnittes bestanden,
2. das Fachpraktikum (siehe Praktikumsordnung) erfolgreich abgeleistet,
3. die positive Bewertung der Studienarbeit nachgewiesen,
4. die Teilnahmen an mindestens 2 Fachexkursionen bescheinigt bekommen
5. zwei Seminarvorträge gehalten sowie
6. die Leistungsnachweise gemäß Anlage 2 erbracht hat.

Als Ausnahme ist auf Antrag auch dann eine Zulassung zur Diplomarbeit möglich, wenn noch nicht alle Prüfungen des ersten Prüfungsabschnittes bestanden sind und zu erwarten ist, dass diese Prüfungen innerhalb eines Semesters nachgeholt werden.

§ 18 Umfang und Art der Diplomprüfung

(1) Die Diplomprüfung besteht aus den in der Anlage 2 aufgeführten Prüfungen und der Diplomarbeit einschließlich Kolloquium.

(2) Die Wahlpflichtfächer werden mit entsprechend § 10 benoteten Leistungsnachweisen abgeschlossen. Leistungsnachweise, die mit „nicht ausreichend“ bewertet wurden, können beliebig oft wiederholt werden.

(3) Die Bearbeitungszeit für die Diplomarbeit beträgt in der Regel 4 Monate; im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag bis auf sechs

Monate verlängern. Das Kolloquium über die Ergebnisse der Diplomarbeit dauert ca. 45 Minuten. In dem Kolloquium soll die Diplomandin oder der Diplomand das Thema der Diplomarbeit und die damit verbundenen Probleme und Ergebnisse in ca. 20 Minuten (Vortrag) darstellen und diesbezügliche Fragen beantworten. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.

(4) Als Zulassungsvoraussetzung für die Diplomarbeit ist eine Studienarbeit anzufertigen. Die Studienarbeit hat einen Umfang von 400 Stunden. Sie wird von einer prüfungsberechtigten Person der Fakultäten für Maschinenbau oder Wirtschaftswissenschaft ausgegeben und bewertet. Werden die Ergebnisse der Studienarbeit in einem Kolloquium dargestellt und verteidigt, so gilt dies als Seminarvortrag.

§ 19 Zusatzfächer

Der Prüfling kann sich in weiteren als den vorgeschriebenen Fächern einer Prüfung unterziehen (Zusatzfächer). Das Ergebnis der Prüfung in diesen Fächern wird bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen.

§ 20 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis

(1) Die Diplomprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungen und die Diplomarbeit mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.

(2) Die Gesamtnote der Diplomprüfung wird gebildet zu
70 % aus den Noten der Prüfungen und den Leistungsnachweisen, jeweils gewichtet nach
der Anzahl der Semesterwochenstunden
10 % aus der Note der Studienarbeit
20 % aus der Note der Diplomarbeit.

(3) Bei überragenden Leistungen (Notendurchschnitt nicht schlechter als 1,2) wird das Gesamturteil "mit Auszeichnung bestanden" erteilt.

(4) Hat ein Prüfling die Diplomprüfung bestanden, so erhält er über die Ergebnisse ein Zeugnis. In das Zeugnis werden die Noten der Prüfungsfächer und Leistungsnachweise, die Note der Studienarbeit, die Note der Diplomarbeit und die Gesamtnote der Diplomprüfung aufgenommen. Ferner enthält das Zeugnis das Thema der Diplomarbeit sowie - auf Antrag des Prüflings - das Ergebnis der Prüfungen von Zusatzfächern und die bis zum Abschluss der Diplomprüfung benötigte Studiendauer.

(5) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfung erbracht worden ist. Das Zeugnis ist in der Regel innerhalb von 4 Wochen auszustellen. Es ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit dem Siegel der Universität zu versehen.

§ 21 Diplomurkunde

(1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird der oder dem Studierenden die Diplomurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Diplomgrades Diplom-Wirtschaftsingenieurin oder Diplom-Wirtschaftsingenieur des Studienganges Wirtschaftsingenieurwesen Logistik beurkundet.

(2) Die Diplomurkunde wird von der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät für Maschinenbau und der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität versehen.

(3) Auf Antrag wird ein Diploma supplement ausgestellt.

IV. Schlussbestimmungen

§ 22

Ungültigkeit der Diplomvorprüfung und der Diplomprüfung

(1) Hat der Prüfling bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungen, bei deren Erbringung der Prüfling getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat der Prüfling die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Die Diplomurkunde ist einzuziehen, wenn die Diplomprüfung auf Grund der Täuschungshandlung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

§ 23

Einsicht in die Prüfungsakten

Nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse wird dem Prüfling auf Antrag Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

§ 24

Übergangsregelung

Diese Prüfungsordnung, zuletzt geändert durch die Satzung vom 10. Oktober 2007, findet auf alle Studierenden Anwendung, die ab Wintersemester 2007/2008 erstmalig für den Diplomstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen Logistik an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg eingeschrieben sind. Studierende, die vor dem Wintersemester 2007/2008 für den Diplomstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen Logistik eingeschrieben worden sind, legen die Diplomvorprüfung und die Diplomprüfung nach der Prüfungsordnung vom 4. Juni 1997 zuletzt geändert durch die Satzung vom 6. November 2006 ab.

Abweichend von dieser Regelung können Studierende, die vor dem Wintersemester 2007/2008 eingeschrieben sind, auf Antrag Prüfungen in den wirtschaftswissenschaftlichen Fächern nach der Prüfungsordnung, zuletzt geändert durch die Satzung vom 6. Dezember

2006 ablegen, soweit diese äquivalenten Fächer und Prüfungen angeboten werden. Bisherige Fehlversuche werden dabei angerechnet.

Die Änderungen zu § 3 gelten für alle Studierenden, die im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau der Otto-von-Guericke Universität Magdeburg immatrikuliert sind.

§ 25 Äquivalente wirtschaftswissenschaftliche Fächer

(1) Grundstudium

alt:			neu:		
Betriebl. Rechnungswesen	2 SWS	LN*	Betriebl. Rechnungswesen	3 SWS	LN*
Volkswirtsch. Gesamtrech.	2 SWS	LN*	Einführung in die VWL	4 SWS	LN*
Betriebswirtschaftslehre A	8 SWS	Klausur	Einführung in die BWL	4 SWS	Klausur
			Aktivitätsanalyse und Kostenbewertung	5 SWS	LN
Volkswirtschaftslehre A	6 SWS	Klausur	Mikroökonomik	6 SWS	Klausur
Betriebswirtschaftslehre B	8 SWS	Klausur	Rechnungslegung und Publizität	3 SWS	LN
			Produktion, Logistik und Operations Research	3 SWS	Klausur
Volkswirtschaftslehre B	6 SWS	Klausur	Explorative Datenanalyse	2 SWS	Klausur

(2) Hauptstudium

alt:			neu:		
Betriebswirtschaftslehre C	8 SWS	Klausur	Marketing	3 SWS	LN
			Investition und Finanzierung	3 SWS	Klausur
Produktionswirtschaft II	2 SWS	LN	Operations Management	4 SWS	LN
Unternehmenslogistik	2 SWS	LN	Angewandte Planung in Produktion und Logistik	2 SWS	LN
Recht	4 SWS	LN	Bürgerliches Recht	4 SWS	LN

LN* = Leistungsnachweis ohne Note

LN = Leistungsnachweis mit Note

§ 26
Inkrafttreten und Bekanntmachung

Diese Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung als Rundschreiben des Rektorates der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg in Kraft.

Ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Fakultätsrates der Fakultät für Maschinenbau vom 10. Oktober 2007 und der Bestätigung durch den Senat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg vom 24. Oktober 2007.

Magdeburg, 14. November 2007

gez. Prof. Dr. K. E. Pollmann

Der Rektor
der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Anlage 1 : Prüfungsplan Diplomvorprüfung

Studiengang: Wirtschaftsingenieurwesen Logistik

Lehrgebiet	SWS	Prüfung			LN
		Art	Dauer#	Vorleist.	
Mathematik I	6	K	120		-
Mathematik II, III	10	K	180		-
Grundlagen der Informatik	6	K	150	ÜS	-
Introduction to Simulation	3	-	-	-	LN
Produktionssimulation	4	-	-	-	LN
Technische Mechanik I, II	8	K	180	ÜS	-
Konstruktions- und Maschinenlehre	8	K	180	ÜS	-
Elektrotechnik / Elektronik	6	K	120	ÜS	-
Technische Logistik I, II	6	K	180	ÜS	-
Projektseminar Technische Logistik	3	-	-	-	LN
Systems Engineering	5	-	-	-	LN
Betriebliches Rechnungswesen	3	-	-	-	LN*
Einführung in die VWL	4	-	-	-	LN*
Einführung in die BWL	4	K	-	-	-
Aktivitätsanalyse und Kostenbewertung	5	-	-	-	LN
Mikroökonomik	6	K	-	-	-
Rechnungslegung und Publizität	3	-	-	-	LN
Produktion, Logistik und Operation Research	3	K	-	-	-
Explorative Datenanalyse	2	K	-	-	-

Legende zu den Anlagen:

SWS Semesterwochenstunden
 K Klausur
 M Mündliche Prüfung
 ÜS Übungsschein
 PS Praktikumsschein
 LN Leistungsnachweis mit Note
 LN* Leistungsnachweis ohne Note
 # Dauer in Minuten

Anlage 2 : Prüfungsplan Diplomprüfung

Studiengang: Wirtschaftsingenieurwesen Logistik

Lehrgebiet	SWS	Prüfung			LN
		Art	Dauer	Vorleist.	
Datenmanagement	4	K	120	ÜS	-
Fördertechnik	4	K	120	ÜS	-
Automatisierungstechnik	3	K	120	ÜS	-
Materialflusslehre	4	K	120	PS	-
Arbeitswissenschaft	4	M	-	ÜS	-
Logistiksystemplanung	3	M	-	ÜS	-
Logistikprozessführung	3	-	-	-	LN
Logistik Projektseminar	6	-	-	-	LN
Marketing	3	-	-	-	LN
Investition und Finanzierung	3	K	-	-	-
Produktionswirtschaft II	4	-	-	-	LN
Unternehmenslogistik ab SS 2010: Supply Chain Management	4	-	-	-	LN
Bürgerliches Recht	4	-	-	-	LN
Informatik-Wahlpflichtbereich	6	-	-	-	LN
Technischer Wahlpflichtbereich	12	-	-	-	LN
Arbeits- und sozialwissenschaftlicher Wahlpflichtbereich	4	-	-	-	LN
Wirtschaftswissenschaftlicher Wahlpflichtbereich	16	-	-	-	LN