

**Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftsingenieur Logistik
in der Fassung vom 03.04.2013**

Aufgrund von §§ 13 Abs. 1, 67 Abs. 3 Ziff. 8. Hochschulgesetz des Landes Sachsen Anhalt (HSG LSA) vom 14.10.2010 (GVBl. LSA S. 600) in der jeweils geltenden Fassung i. V. m. § 6 Abs. 1 Grundordnung der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg vom 27.03.2012 (MBL. LSA S. 305) hat die Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg die folgende Studien- und Prüfungsordnung als Satzung beschlossen:

Inhaltsverzeichnis

I. Allgemeiner Teil	2
§ 1 Geltungsbereich	2
§ 2 Ziel des Studiums	2
§ 3 Akademischer Grad	4
II. Umfang und Ablauf des Studiums	4
§ 4 Zulassung zum Studium / Zulassungsvoraussetzungen.....	4
§ 5 Studienbeginn und Studiendauer	5
§ 6 Gliederung und Umfang des Studiums.....	5
§ 7 Studienaufbau	5
§ 8 Art der Lehrveranstaltungen	6
§ 9 Studienfachberatung	7
§10 Individuelle Studienpläne.....	7
III. Prüfungen	7
§ 11 Prüfungsausschuss	7
§ 12 Prüfende und Beisitzende	8
§ 13 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen	8
§ 14 Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen.....	8
§ 15 Schutzbestimmungen, Nachteilsausgleich	10
§ 16 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen.....	10
§ 17 Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen	10
§ 18 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten.....	11
§ 19 Wiederholung von Prüfungsleistungen.....	11
§ 20 Zusatzprüfungen	12
IV. Masterabschluss	12
§ 21 Zulassung zur Masterarbeit und Ausgabe des Themas	12
§ 22 Abgabe der Masterarbeit.....	13
§ 23 Kolloquium und Bewertung.....	13
§ 24 Wiederholung der Masterarbeit und des Kolloquiums zur Masterarbeit.....	13

§ 25 Gesamtergebnis des Masterabschlusses	14
§ 26 Zeugnisse und Bescheinigungen	14
§ 27 Urkunde	14
V. Schlussbestimmungen	14
§ 28 Einsicht in die Prüfungsakten.....	14
§ 29 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß	15
§ 30 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen	15
§ 31 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren	15
§ 32 Entziehung/Widerruf des akademischen Titels	16
§ 33 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungs-ausschusses	16
§ 34 Übergangsregelung	16
§ 35 Inkrafttreten	16
Anlage: Studien- und Prüfungsplan des Masterstudienganges Wirtschaftsingenieur Logistik 17	
Anlage 2: Doppelabschlussabkommen	18

I. Allgemeiner Teil

§ 1

Geltungsbereich

- (1) Die vorliegende Studien- und Prüfungsordnung regelt das Ziel, den Inhalt und den Aufbau sowie die Prüfungen und den Abschluss des Masterstudienganges Wirtschaftsingenieur Logistik an der Fakultät für Maschinenbau (FMB) der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg.
- (2) Dieser konsekutive Masterstudiengang ist ein Präsenzstudiengang, der dem Profiltyp „stärker forschungsorientiert“ zugeordnet wird. Er wird als Vollzeitstudium durchgeführt.
- (3) Auf Antrag an das Immatrikulationsamt kann ein individuelles Teilzeitstudium gemäß der Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg genehmigt werden.

§ 2

Ziel des Studiums

- (1) Die Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist durch eine starke ingenieurwissenschaftliche Ausrichtung geprägt und auf diesem Gebiet die führende Hochschule des Landes. Die Logistik als unverzichtbare Basis jeder modernen Produktions-, Informations- und Dienstleistungsgesellschaft ist eine der interessantesten, vielfältigsten und zukunftssichersten technisch-organisatorischen Disziplinen. In der Logistik werden ingenieurwissenschaftliche Grundlagen mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen verknüpft und mit den Mitteln der Informatik praxisrelevant umgesetzt. Mit diesen drei Säulen – Technik (Materiaflusstechnik für Transport, Umschlag, Lagerung sowie Beschaffungs-, Produktions-, Distributions-, Verkehrs- und Entsorgungsprozesse), Wirtschaftswissenschaft (Organisation, Prozesswirtschaftlichkeit) und Informatik (Information und Kommunikation) – ist die Logistikausbildung naturgemäß interdisziplinär ausgerichtet. Gemeinsam mit sozialen Kompetenzen bilden diese Schwerpunkte die Kernkompetenzen eines Logistiklers. Für die Übernahme von Führungsaufgaben in der Wirtschaft, der Bildung oder der Politik wird eine Verantwortlichkeit für bzw. die Berücksichtigung von gesellschaftlich-sozialen und ökologischen, ressourcenschonenden Gesichtspunkten immer wichtiger, um den Anforderungen der Zukunft gerecht zu werden.
 - (2) Ziel des Studiums ist es, ein breites aber gleichzeitig detailliertes und kritisches Verständnis des Fachwissens und die Fähigkeit zu erwerben, um nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig arbeiten, sich in die vielfältigen Aufgaben der auf Anwendung, Forschung oder Lehre bezogenen Tätigkeitsfelder selbstständig einarbeiten und die häufig wechselnden Aufgaben bewältigen zu können, die im Berufsleben auftreten.
- Die stetige Weiterentwicklung und Verbesserung des Studiums unterliegt dem Qualitätssicherungskonzept der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg basierend auf der Satzung zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg in enger Zusammenarbeit mit den Vertretern der Fachschaft der Fakultät für Maschinenbau.

Das Masterstudium ergänzt inhaltlich den vorausgehenden Bachelorstudiengang und geht qualitativ deutlich über diesen hinaus. Die Studierenden erlangen die Fähigkeiten, auf ihrem Fachgebiet Meinungen kritisch zu hinterfragen, anstehende Probleme wissenschaftlich strukturiert unter Berücksichtigung angrenzender Fachdisziplinen zu lösen und ihre erarbeitete Lösung vor Fachkollegen und Laien zu vertreten bzw. ihr Wissen zu vermitteln. Sie sind dazu in der Lage, ihr Fachgebiet über den aktuellen Stand der Technik hinaus kreativ weiterzuentwickeln und sich selbst neues Wissen anzueignen. Die Absolventen und Absolventinnen können wissenschaftlich fundierte Entscheidungen treffen und dabei gesellschaftliche und ethische Erkenntnisse berücksichtigen. Sie sind in der Lage, in einem Team Verantwortung zu übernehmen. Insbesondere die ganzheitliche Betrachtung von technisch-organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen hebt den Master für Wirtschaftsingenieur Logistik hervor.

(3) Im Masterstudiengang Wirtschaftsingenieur Logistik ist die Lehre auf wirtschaftswissenschaftliche Fachgebiete, das wesentliche logistische Methodenwissen und abhängig vom gewählten Schwerpunkt fachübergreifend auf die Gebiete Logistikplanung, Managen von Wertschöpfungsketten und -netzen, Gestaltung nachhaltiger Logistikprozesse und intelligente Materialflusstechnik fokussiert. Damit werden Fähigkeiten herausgebildet, wirtschaftliche und ökologische Interessen bei der Gestaltung, Planung, Entwicklung und der Leitung logistischer Prozesse und Aufgabenstellungen neuer Fabriken, Produktionsstrategien, Bearbeitungsverfahren, Maschinen und Aggregate auf der Grundlage der technischen Möglichkeiten zu berücksichtigen. Aber auch zur Organisation und Optimierung von Prozessen vom Einkauf über die Fertigung, das Qualitätswesen, den Versand, die Inbetriebnahme, die notwendigen Reparaturen bis hin zur Rücknahme und Aufbereitung von Altprodukten sowie der Entsorgung der Reststoffe werden die künftigen Absolventen befähigt.

Durch die Festlegung des Schwerpunktes und die Auswahl der jeweiligen Wahlpflichtmodule können vom Studierenden individuelle Ziele definiert bzw. fachspezifische Erfordernisse des späteren Tätigkeitsfeldes berücksichtigt werden.

Im Mittelpunkt des Schwerpunktes „Logistikplanung und VR“ steht vor allem die Planung logistischer Systeme. Dabei werden Methoden der VR/AR-Technologie, der Modellierung und der Simulation genutzt.

Der Schwerpunkt „Supply Chain Management and Network“ untersucht Prozesse und Anforderungen in Wertschöpfungsketten und -netzen und vermittelt die dazu erforderliche Softwareunterstützung. Er wird überwiegend in englischer Sprache angeboten, um der Globalisierung der Berufswelt in diesem Themenfeld gerecht zu werden und ausländischen Studierenden die Teilnahme zu erleichtern.

Der Schwerpunkt „Sustainable Logistics“ orientiert auf die nachhaltige Gestaltung von makro- und intralogistischen Prozessen und Anlagen unter wirtschaftlichen, ökologischen aber auch sozialen Gesichtspunkten.

Im vierten Schwerpunkt „Intelligente Materialflusstechnik“ wird auf der Basis der Anlagenanalyse und -konstruktion die Automatisierung von Materialflusssystemen unter Nutzung moderner Identtechnik und von Telematikansätzen untersucht.

Unabhängig vom gewählten Schwerpunkt werden ergänzende Themen in den Wahlpflichtbereichen Wirtschaft, Technik und Management angeboten und ermöglichen eine Wissensaneignung nach individuellen Neigungen. Wesentlich ist zudem eine in einer der angebotenen Vertiefungen anzufertigende Projektarbeit, die eine direkte Einbindung in laufende Forschungsprojekte der an der Ausbildung beteiligten Fakultäten als Grundlage hat und den Studierenden Know-how der wissenschaftlichen Forschung von der Antragstellung bis hin zur Ergebnispräsentation vermitteln soll.

(4) Absolventen und Absolventinnen des Masterstudiums Wirtschaftsingenieur Logistik können aufgrund der methodenorientierten Ausbildung und der praktischen Vertiefung des Fachwissens in nahezu allen Branchen der Wirtschaft und Wissenschaft reiz- und anspruchsvolle Aufgaben wahrnehmen.

Zukünftige Berufsfelder: Logistiker/innen gestalten, steuern und realisieren logistische Prozesse, Systeme sowie regionale bis globale Produktions-, Entsorgungs- und Verkehrsnetzwerke. Sie organisieren Güter- und Informationsflüsse, Partnerschaften zwischen den Logistikdienstleistern und ihren Kunden weltweit oder entwickeln Produkte der Materialflusstechnik. Sie lösen komplexe Probleme gemeinsam mit Fachleuten der Informatik, der Produktions- und Automatisierungstechnik, der Materialfluss- und Verkehrstechnik sowie mit Sozial- und Arbeitswissenschaftlern.

Die Logistik bietet ein vielseitiges und weltweites Einsatzgebiet mit guten Karrierechancen und sicheren Zukunftsperspektiven in leitenden und selbständigen Tätigkeiten bei Logistikdienstleistern, in produzierenden und Handelsunternehmen, auf Baustellen oder in Ballungsgebieten und Städten. Andererseits ist der Einsatz in der wissenschaftlich orientierten Forschung über den praxisnahen Entwicklungsingenieur bis zur Tätigkeit in Wissenschaft und Bildungswesen im öffentlichen Dienst sowie in Forschungseinrichtungen möglich.

(5) Die akademische Ausbildung mit dem Abschluss M.Sc. der Otto-von-Guericke-Universität liefert die Voraussetzung für weitere postgraduale Ausbildungen, z. B. Promotion, im Bereich der Ingenieurwissenschaften und angrenzender Gebiete.

§ 3

Akademischer Grad

Nach für den Abschluss erforderlichen erfolgreich abgelegten Prüfungen verleiht die Otto-von-Guericke-Universität den akademischen Grad

„Master of Science“, abgekürzt: „M.Sc.“

Dieser an der Otto-von-Guericke-Universität erlangte Grad entspricht dem bisherigen Titel „Diplomwirtschaftsingenieur“ (Dipl.-Wirtsch.-Ing.). Auf schriftlichen Antrag beim Prüfungsausschuss erteilt die Fakultät Maschinenbau eine Bescheinigung, dass der nach dieser Ordnung erworbene Master inhaltlich und quantitativ äquivalent zu einem Diplom-Wirtschaftsingenieur Logistik ist (Äquivalenzbescheinigung).

II. Umfang und Ablauf des Studiums

§ 4

Zulassung zum Studium / Zulassungsvoraussetzungen

(1) Voraussetzungen für den Zugang zum Masterstudiengang sind:

- a) Die Bewerberin oder der Bewerber weist einen Bachelor-Abschluss, den Abschluss eines Hochschuldiploms aus dem Geltungsbereich des Hochschulgesetzes der Länder der Bundesrepublik Deutschland, eines vergleichbaren Abschlusses einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie, eines Magisterstudienganges oder eines mit einer staatlichen Prüfung abgeschlossenen Studienganges Wirtschaftsingenieur Logistik oder in einer fachlich eng verwandten Richtung nach.
- b) Der absolvierte Abschluss muss (Leistungspunkte (Credit Points) CP nach ECTS)
 - mindestens 25 CP im Kompetenzbereich Naturwissenschaft und Informatik (davon mindestens 15 CP Mathematik/Statistik und 5 CP Informatik),
 - mindestens 25 CP im ingenieurwissenschaftlichen Kompetenzbereich (davon mindestens 10 CP Technische Mechanik und 10 CP Konstruktion),
 - mindestens 30 CP im Bereich Wirtschaft
 - mindestens 30 CP im Bereich Logistik und
 - mindestens 10 Wochen Fachpraktikum in Industrie bzw. Wirtschaft enthalten.

c) Die besondere Eignung gemäß den Absätzen 2 bis 4 ist nachzuweisen.

(2) Die besondere Eignung wird auf der Grundlage des Ergebnisses der Abschlussprüfung nach Absatz (1) a festgestellt und setzt voraus, dass das vorangegangene Studium mindestens mit dem Gesamtprädikat „befriedigend“ abgeschlossen wurde.

(3) Abweichend von Absatz 2 wird von der besonderen Eignung ausgegangen, wenn bei Studierenden der Studienabschluss zum Bewerbungszeitpunkt zwar noch nicht vorliegt, aber bereits mindestens 150 Leistungspunkte (CP) bei sechssemestrigen Bachelorabschlüssen bzw. 180 CP bei siebensemestrigen Bachelorabschlüssen nachgewiesen werden und die aus den Prüfungsleistungen ermittelte Durchschnittsnote mindestens „befriedigend“ beträgt. Bewerberinnen und Bewerber ohne Nachweis des ersten berufsqualifizierenden Abschlusses werden unter Vorbehalt zeitlich befristet immatrikuliert. Es gilt die „Ordnung zur Organisation des Bewerbungsverfahren und Zulassungsverfahrens für Master-Studiengänge“ der Otto-von-Guericke-Universität in der jeweils gültigen Fassung.

(4) Bewerberinnen und Bewerber, die weder eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung aufweisen noch ihren Bachelorabschluss an einer deutschen Hochschule erworben haben, müssen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen. Dazu ist der Nachweis in Form der DSH Stufe 2, des TestDaf Stufe 4, der ZOP oder äquivalent zu erbringen. Es können Sonderregelungen festgelegt werden.

(5) Die Entscheidung, ob die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind, trifft der Prüfungsausschuss.

(6) Eine Zulassung ist nur möglich, wenn von den unter §4. Absatz 1 b aufgeführten CP nicht mehr als 30 CP fehlen. Die Zulassung ist dann mit Auflagen verbunden, die innerhalb von zwei Semestern zu erfüllen sind. Auflagen von mehr als 15 CP erfordern ein zusätzliches Brückensemester.

Bei sechssemestrigen Bachelorabschlüssen mit 180 CP wird generell ein Brückensemester mit 30 CP zur Absicherung eines Masterabschlusses mit 300 CP (inklusive Vorstudium) erforderlich (siehe auch § 6 (2)). Für diese Studierenden besteht ab dem Zeitpunkt der Immatrikulation auch die Möglichkeit, bereits Mastermodule zu absolvieren und die entsprechenden Prüfungsleistungen abzulegen.

Die vom Prüfungsausschuss erteilten Auflagen sind fristgerecht zu erbringen, andernfalls erfolgt eine Exmatrikulation zum Ende des zweiten Semesters.

(7) Ist eine Zulassung unter Auflagen erteilt worden, sind die entsprechenden Module mit einer Prüfungsleistung nachzuweisen, wobei je Modul eine Wiederholungsprüfung im nachfolgenden Semester möglich ist. Die Prüfungsergebnisse werden auf dem Masterzeugnis ausgewiesen, jedoch nicht zur Berechnung des Masterabschlusses herangezogen. Ist ein Modul wiederholt nicht bestanden worden, gilt die Auflage als nicht erbracht.

§ 5

Studienbeginn und Studiendauer

(1) Die Immatrikulation ist im Sommer- und Wintersemester möglich. Das Lehrangebot ist entsprechend ausgerichtet.

(2) Der Masterstudiengang ist so konzipiert, dass das Studium einschließlich der Anfertigung der Masterarbeit mit Kolloquium in der Regelstudienzeit von drei Semestern abgeschlossen werden kann.

§ 6

Gliederung und Umfang des Studiums

(1) Das Studium ist modular aufgebaut. Module werden in der Regel mit einer Prüfung abgeschlossen.

(2) Der Studienaufwand wird mit Leistungspunkten (Creditpoints, Abkürzung CP) beschrieben. Er beträgt insgesamt 90 CP, die sich auf den Pflicht-, Wahlpflicht- und Projektbereich sowie die Masterarbeit verteilen. Für einen erfolgreichen Abschluss des Masterstudiums sind in Summe mit dem Vorstudium mindestens 300 CP nachzuweisen.

Das Arbeitspensum beträgt ca. 30 CP pro Semester.

Die angegebenen Leistungspunkte beschreiben den Studienaufwand, der sich u.a. aus der Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen, der selbstständigen Verarbeitung und Vertiefung des Stoffes sowie dem Nachweis der erbrachten Leistungen zusammensetzt. Dabei entspricht 1 CP einem Aufwand von ca. 30 Arbeitsstunden.

(3) Die Studieninhalte sind dem anliegenden Studien- und Prüfungsplan sowie dem an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg veröffentlichten Modulhandbuch zu entnehmen.

(4) Die Prüfungen zu den Pflichtmodulen sind bis zum Ende des im Prüfungsplan angegebenen Semesters abzulegen. Wird diese Frist um mehr als ein Jahr überschritten, gelten noch nicht abgelegte Prüfungen dieser Module als erstmalig nicht bestanden. Dies gilt nicht, falls der oder die Studierende nachweist, dass er bzw. sie die Fristüberschreitung nicht zu vertreten hat.

(5) Die Studierenden können diesen Masterstudiengang in der Verlaufsvariante eines Doppelabschlussprogramms absolvieren. Abweichende Regelungen von Bestimmungen dieser Studien- und Prüfungsordnung sind in der Anlage 2 geregelt.

§ 7

Studienaufbau

(1) Das Lehrangebot umfasst das Pflichtmodul „Logistikstrategien und -methoden“, das im Sommer- und Wintersemester angeboten wird und auch im ersten Semester belegt werden sollte, einen umfangreichen Wahlpflichtbereich mit Vertiefungen und ergänzenden Modulen sowie einen Projektbereich.

(2) Als Wahlpflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die Studierende nach Maßgabe der Prüfungs- und Studienordnung aus dem Wahlpflichtbereich auszuwählen haben. Die Wahlpflichtmodule ermöglichen im Rahmen der gewählten Studienrichtung, individuellen Neigungen

und Interessen nachzugehen bzw. fachspezifischen Erfordernissen des späteren Tätigkeitsfeldes der Studierenden Rechnung zu tragen. Die Liste der Wahlpflichtmodule kann entsprechend der Entwicklung der Lehrfächer und der Verfügbarkeit von Lehrkräften geändert und dem Lehrangebot des Fachbereiches angepasst werden. Auf Antrag des oder der Studierenden an den Prüfungsausschuss der Fakultät für Maschinenbau der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg können im Einvernehmen mit dem Studiengangleiter/Fachberater oder der Studiengangleiterin/Fachberaterin auch weitere Module aus allen Fakultäten der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg als Wahlpflichtfach anerkannt werden.

(3) Pflicht und Wahlpflichtmodule werden mit Modulprüfungen bestehend aus einer Prüfungsleistung abgeschlossen. Prüfungsleistungen sind studienbegleitend während oder am Ende des jeweiligen Moduls zu erbringen. Für jedes erfolgreich abgeschlossene Modul wird eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten (CP) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) vergeben.

(4) Studierenden können nach eigener Wahl Zusatzmodule zu den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen aus Modulen der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg belegen. Die Studierenden können sich in den Zusatzmodulen einer Prüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfung wird bei der Feststellung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Auf Wunsch wird es in das Zeugnis aufgenommen.

(5) Der Wahlpflichtbereich verteilt sich auf die ersten beiden Semester der Regelstudienzeit. Wahlpflichtmodule finden statt, wenn mindestens 5 Studenten teilnehmen.

(6) Das Projekt kann sowohl als Einzel- als auch als Teamprojekt absolviert werden. Es wird empfohlen, die Projektbearbeitung im 2. Semester zu absolvieren.

(7) Das Studium schließt mit einer Abschlussarbeit, der so genannten Masterarbeit und deren Präsentation in einem Kolloquium ab. Die Masterarbeit und das Kolloquium entsprechen einem Aufwand von zusammen 30 CP. Die Bearbeitungsdauer beträgt maximal 5 Monate. Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Bearbeitungszeit eine Problemstellung selbständig und kompetent zu bearbeiten.

(8) Die im Anhang aufgeführten Zeitpunkte zur Belegung von Modulen und Ablegung von Prüfungen sind als Empfehlung für die Absolvierung des Studiums in der Regelstudienzeit zu verstehen. Weitere Informationen über das Studium sind beim Prüfungsamt der Fakultät Maschinenbau sowie im Immatrikulationsamt der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg erhältlich.

§ 8

Art der Lehrveranstaltungen

(1) Die Lehrveranstaltungen werden in Form von Vorlesung, Übungen, integrierten Veranstaltungen, Praktika, Projekt und Kolloquium angeboten.

(2) Vorlesungen dienen der zusammenhängenden Darstellung und Vermittlung von wissenschaftlichen, funktional-technischen und gestalterischen Grund- und Spezialwissen sowie von methodischen Kenntnissen

(3) Integrierte Veranstaltungen sind eine Kombination aus Vorlesung und Übung, die insbesondere durch Bildung zeitlich zusammenhängender Blöcke eine enge Verzahnung von Wissensvermittlung und -vertiefung sowie anwendungsorientiertem Üben ermöglichen.

(4) Übungen dienen vor allem der Vertiefung der in den Vorlesungen vermittelten Kenntnisse und dem Erwerb methodischer Fähigkeiten in Verbindung mit dem anwendungsorientierten Üben.

(5) In Praktika kommt das vermittelte Wissen zur Anwendung und wird damit vertieft.

(6) In einer mit „Projekt“ bezeichneten Lehrveranstaltung wird eine komplexe Aufgabenstellung unter besonderer Berücksichtigung theoretischer Grundlagen am praktischen Beispiel bearbeitet. Die Darstellung des Ergebnisses erfolgt in einer, auch für die spätere berufliche Tätigkeit üblichen, Projektabschlussarbeit mit zugeordnetem Kolloquium. Es kann von einem interdisziplinären Lehrteam betreut werden, dessen Mitglieder sowohl als Coach als auch als Mentor auftreten können. Die Studierenden können aus unterschiedlichen Studiengängen und Fachsemestern kommen. Der Zugang zu Projekten kann neben den Bestimmungen des Moduls an bestimmte Vorleistungen der Studierenden gebunden werden. Die Studierenden haben die Möglichkeit, in Absprache mit einem oder einer Lehrenden des Studienganges innerhalb eines Semesters ein Projekt auch eigenständig zu bearbeiten.

(7) Im Kolloquium steht die Darstellung und Verteidigung von in der Projektarbeit erlangtem Wissen im Vordergrund. Der Charakter eines Kolloquiums besteht in der theoretischen und praktischen Reflexion eines Themas auf hohem professionellem Niveau.

§ 9

Studienfachberatung

(1) Um den Studienanfängerinnen und Studienanfängern die Orientierung an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg zu erleichtern, werden zu Beginn jedes Studienganges einführende Veranstaltungen angeboten.

(2) Diese Studien- und Prüfungsordnung enthält Hinweise allgemeiner Art, deshalb sind zur genauen Orientierung und Planung des Studiums weitere Informationen notwendig. Zu diesem Zweck wird den Studierenden empfohlen, sich auch mit dem Modulhandbuch vertraut zu machen.

(3) Von der Fakultät wird für jeden Studiengang eine Studienfachberatung angeboten. Die entsprechenden Personen sind auf der Homepage der Fakultät und im Prüfungsamt angegeben.

(4) Eine Studienfachberatung kann jederzeit in Anspruch genommen werden und ist insbesondere in folgenden Fällen zweckmäßig:

- Anlaufschwierigkeiten bei Studienbeginn,
- Wahl der Studienschwerpunkte,
- wesentliche Überschreitung der Regelstudienzeit,
- nicht bestandene Prüfungen,
- Studiengang- oder Hochschulwechsel,
- Auslandsstudium und individuelle Studienplangestaltung.

§10

Individuelle Studienpläne

(1) Individuelle Studienpläne dienen dem erfolgreichen Studienabschluss innerhalb der Regelstudienzeit. Sie werden insbesondere solchen Studierenden angeboten, die auf Grund langer Krankheit, Geburt bzw. Betreuung eigener Kinder o.ä. besonders gefördert werden sollten.

(2) Individuelle Studienpläne sind grundsätzlich nur mit der Zustimmung des/der Studiengangsverantwortlichen möglich.

(3) Der Studienfachberater bzw. die Studienfachberaterin ist der Ansprechpartner bzw. die Ansprechpartnerin für die Studierenden bei der Erstellung eines individuellen Studienplans.

III. Prüfungen

§ 11

Prüfungsausschuss

(1) Zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Er besteht aus 10 Mitgliedern, davon 7 stimmberechtigt. Fünf Mitglieder werden aus der Gruppe der Professoren und Professorinnen, davon 4 stimmberechtigt, und zwei Mitglieder aus der Gruppe der Wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowie drei aus der Gruppe der Studierenden (mit einer Stimmberechtigung) vom Fakultätsrat Maschinenbau benannt. Der Prüfungsausschuss wählt das vorsitzende Mitglied sowie das stellvertretend vorsitzende Mitglied.

(2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. Er gibt Anregungen zur Reform dieser Studien- und Prüfungsordnung. Dabei ist der Einhaltung der Regelstudienzeit und der Prüfungsfristen besondere Bedeutung beizumessen.

(3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag, bei dessen oder deren Abwesenheit die des Stellvertreters oder der Stellvertreterin. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter mindestens zwei Mitglieder aus der Gruppe der Professoren und Professorinnen, anwesend ist.

(4) Der Prüfungsausschuss wird vom Fakultätsrat gewählt. Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr. Wiederwahl ist möglich.

(5) Der Prüfungsausschuss kann im jeweiligen Einzelfall konkret zu bestimmende Befugnisse widerruflich auf den Vorsitzenden oder die Vorsitzende und den stellvertretenden Vorsitzenden oder die stellvertretende Vorsitzende übertragen. Der oder die Vorsitzende bereitet die Be-

schlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt sie aus und berichtet dem Prüfungsausschuss fortlaufend über seine oder ihre Tätigkeit.

(6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen als Beobachter oder als Beobachterin teilzunehmen.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, sind sie durch den Vorsitzenden oder die Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(8) Zur Unterstützung der Arbeit des Prüfungsausschusses besteht an der Fakultät ein Prüfungsamt.

§ 12

Prüfende und Beisitzende

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Zur Abnahme von Hochschulprüfungen sind Professoren, Professorinnen, Juniorprofessoren, Juniorprofessorinnen, Hochschuldozenten und Hochschuldozentinnen, wissenschaftliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Lehrbeauftragte sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen befugt. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens einen Masterabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss besitzen.

(2) Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind zwei Prüfende zu bestellen. Stellt der Prüfungsausschuss für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß Absatz 1 zur Prüfung Befugten die durch eine Bestellung bedingte Mehrbelastung der Betroffenen unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte unzumutbar wäre oder zwei Prüfende nicht vorhanden sind, kann er beschließen, dass für diesen Prüfungstermin die betreffenden Prüfungsleistungen nur von einem oder einer Prüfenden bewertet werden. Der Beschluss ist den Studierenden bei der Meldung zur Prüfung mitzuteilen. Vorkorrekturen durch wissenschaftliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind möglich.

(3) Die Bewertung der Masterarbeit wird in den Paragraphen §§ 24 bis 25 geregelt.

(4) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

(5) Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.

§ 13

Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

(1) Über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss. Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Aufnahme des Studiums an den Prüfungsausschuss des entsprechenden Studienganges zu richten. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen im Original oder in beglaubigter Form vorzulegen.

(2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in Studiengängen an Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes werden angerechnet, soweit kein wesentlicher Unterschied festzustellen ist. Das ist gegeben, wenn Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen im Inhalt, im Umfang und in den Anforderungen dem jeweiligen Studiengang der Otto-von-Guericke-Universität im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und -bewertung vorzunehmen. Die Anrechnung mit Auflagen ist möglich.

(3) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen im Ausland werden angerechnet soweit kein wesentlicher Unterschied festgestellt wird. Die Äquivalenzprüfung erfolgt durch die jeweiligen Modulverantwortlichen und ist durch Vergleich der Kompetenzen laut einzureichenden Modulbeschreibungen zu entscheiden. Bei der Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die Lissabon-Konvention vom 11. November 1997, die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Regelungen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen zu beachten. Bewertungsgrundlage ist, soweit bereits beiderseitig angewandt, das European Credit Transfer System (ECTS).

(4) Bei vergleichbaren Notensystemen werden die Noten übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen.

§ 14

Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen

(1) Folgende Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sind je Modul möglich:

1. Schriftliche Prüfung (Klausuren),

2. Mündliche Prüfung,
3. Wissenschaftliches Projekt,
4. Seminararbeit,
5. Referat.

(2) In einer Klausur sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachgebietes ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden können. Die Bearbeitungszeit einer Klausur beträgt mindestens 60, jedoch nicht mehr als 180 Minuten.

Eine schriftliche Prüfungsleistung kann aus Multiple-Choice-Prüfungsaufgaben bestehen. Weitere Festlegungen sind in der Richtlinie zur Handhabung von Multiple Choice Prüfungsaufgaben der Fakultät für Maschinenbau beschrieben.

(3) Durch mündliche Prüfungen soll der oder die Studierende nachweisen, dass er oder sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Im Rahmen der mündlichen Prüfung können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der mündliche Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird.

(4) Die mündliche Prüfung findet vor mehreren Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer oder einer Prüferin und einem sachkundigen Beisitzer oder einer sachkundigen Beisitzerin als Einzel- oder Gruppenprüfung statt, wobei bis zu vier Studierende eine Gruppe bilden können. Der Beisitzer oder die Beisitzerin ist vor der Notenfestsetzung zu hören. Die Dauer der Prüfung beträgt für jeden oder jede Studierende in der Regel mindestens 15 Minuten, jedoch nicht mehr als 45 Minuten. Die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist dem oder der Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(5) Durch Mitarbeit in einem wissenschaftlichen Projekt sollen Studierende in Einzel- oder Teamarbeit nachweisen, dass sie zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zur Teamarbeit befähigt sind.

(6) In einer Seminararbeit werden komplexe Fragestellungen mit wissenschaftlichem Anspruch schriftlich bearbeitet. Dabei soll unter Nutzung einschlägiger Literatur ein geschlossener Text entstehen, der dem Betreuer / der Betreuerin zu einem vereinbarten Zeitpunkt zur Beurteilung vorzulegen ist.

(7) Ein Referat umfasst:

- eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie
- die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion. Die Ausarbeitungen müssen schriftlich vorliegen.

(8) Als Voraussetzung für die Zulassung zu einer studienbegleitenden Prüfungsleistung der Module können Prüfungsvorleistungen gefordert werden. Nicht bestandene Prüfungsvorleistungen können wiederholt werden. Die Bedingungen für den Erwerb der Prüfungsvorleistungen sowie deren Art und Umfang sind von den Lehrenden zu Beginn der Veranstaltung bekannt zu geben.

(9) Prüfungsleistungen können auch in Form einer Gemeinschaftsarbeit zugelassen werden. Der Beitrag des oder der Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Leistung auf Grund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.

(10) Die Art und der Umfang der Prüfungsleistungen für die einzelnen Module sind aus dem Prüfungsplan bzw. dem Modulhandbuch zu entnehmen. Die in dieser Ordnung vorgesehenen Prüfungsformen (Klausur oder mündliche Prüfung) können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden:

- a) Sind für eine als Klausur vorgesehene Prüfung bei einem oder einer Prüfenden 20 oder weniger Prüflinge angemeldet oder zu erwarten, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag des oder der Prüfenden genehmigen, dass stattdessen mündliche Prüfungen abgenommen werden. Diese Genehmigung gilt für jeweils einen Prüfungstermin.
- b) Sind für eine als mündlich abzunehmende geplante Prüfung bei einem oder einer Prüfenden zu einem Prüfungstermin mehr als 20 Prüflinge angemeldet oder zu erwarten, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag des oder der Prüfenden genehmigen, dass stattdessen die Prüfung in Form einer Klausur abgenommen wird. Diese Genehmigung gilt für jeweils einen Prüfungstermin.

Von einer vom Prüfungsausschuss genehmigten Änderung der Prüfungsform sind die betroffenen Studierenden unverzüglich zu unterrichten.

(1) Über Hilfsmittel, die bei einer Klausur benutzt werden dürfen, entscheidet die Prüferin oder der Prüfer. Eine Liste der zugelassenen Hilfsmittel ist gleichzeitig mit der Ankündigung des Prüfungstermins bekannt zu geben. Die Kriterien der Prüfungsbewertung sollen offen gelegt werden. Die Noten sind in der Regel spätestens nach 4 bis 6 Wochen bekannt zu geben.

(2) Für Modulprüfungen anderer Fakultäten gelten die Regularien der entsprechenden Fakultäten.

§ 15

Schutzbestimmungen, Nachteilsausgleich

(1) Sofern Studierende durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft machen, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit nicht in der Lage sind, die Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihnen durch den Prüfungsausschuss die Möglichkeit einzuräumen, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form erbringen zu können.

(2) Behinderten Studierenden kann Nachteilsausgleich in Form von zusätzlichen Arbeits- und Hilfsmitteln gewährt werden, soweit dies zur Herstellung der Chancengleichheit erforderlich ist. Zu diesem Zweck können auch Bearbeitungszeiträume in angemessenem Umfang verlängert oder durch die Ablegung der Prüfung in einer anderen Form genehmigt werden. Behindert ist, wer wegen einer länger andauernden oder ständigen körperlichen Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen. Die Behinderung ist glaubhaft zu machen. Die Hochschule kann fordern, dass die Glaubhaftmachung durch die Vorlage eines ärztlichen Attestes erfolgt. Der Nachteilsausgleich ist schriftlich beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Der Antrag sollte spätestens mit der Meldung zur Prüfung gestellt werden.

(3) Die Schutzbestimmungen entsprechend des Mutterschutzgesetzes sowie entsprechend den Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit sind bei der Anwendung dieser Prüfungsordnung, insbesondere bei der Berechnung von Fristen, zweckentsprechend zu berücksichtigen und deren Inanspruchnahme zu ermöglichen. Studierende, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind, können während der Beurlaubung freiwillig Studien- und Prüfungsleistungen erbringen. Auf schriftlichen, an den Prüfungsausschuss gerichteten Antrag, ist die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung während des Beurlaubungszeitraumes möglich.

§ 16

Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen

Studierende dieses Studienganges, die die jeweilige Prüfungsleistung noch nicht erfolgreich absolviert haben, können als Zuhörer oder Zuhörerinnen bei mündlichen Prüfungen zugelassen werden, sofern sie nicht selbst zu dieser Prüfungsleistung angemeldet sind. Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Studierenden. Auf Antrag eines oder einer zu prüfenden Studierenden sind die Zuhörer und Zuhörerinnen nach Satz 1 auszuschließen.

§ 17

Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen

(1) Zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen kann zugelassen werden, wer in dem in §1 aufgeführten Studiengang an der Otto-von-Guericke-Universität immatrikuliert ist.

(2) Studierende dieses Studienganges beantragen die Zulassung zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen und den Wiederholungsprüfungen innerhalb des vom Prüfungsausschuss festgesetzten Zeitraumes und in der festgelegten Form. Bei Nichteinhaltung der Meldefrist ist eine Zulassung zur Prüfung ausgeschlossen, sofern nicht der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag des oder der Studierenden Abweichendes beschließt.

(3) Dem Antrag auf Zulassung sind gegebenenfalls Prüfvorschläge sowie die Nachweise der erbrachten Prüfungsvorleistungen, soweit sich nicht entsprechende Unterlagen bei der Otto-von-Guericke-Universität befinden, beizufügen.

(4) Der Antrag kann bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin zurückgenommen werden. Im Falle des Rücktritts ist die Zulassung entsprechend den Absätzen 1 und 2 zu einem späteren Prüfungstermin erneut zu beantragen.

(5) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Sie ist zu versagen, wenn:

1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt oder
2. die Unterlagen unvollständig sind oder

3. die Prüfungsleistung endgültig „nicht bestanden" wurde oder endgültig als „nicht bestanden" gilt.

§ 18

Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten

(1) Die einzelne Prüfungsleistung wird von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen sollte die Bewertung spätestens 4 bis 6 Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung bekannt gegeben werden.

(2) Zur Bewertung von Leistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Note

1	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(3) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden ist. Wird die Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, ist sie bestanden, wenn alle Bewertungen mindestens "ausreichend" sind. In diesem Fall ergibt sich die Note der Prüfungsleistung aus dem auf zwei Dezimalstellen hinter dem Komma abgeschnittenen arithmetischen Mittel der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten nach Einordnung in folgende Tabelle:

untere Grenze		>	>	>	>	>	>	>	>	>
		1,15	1,50	1,85	2,15	2,50	2,85	3,15	3,50	3,85
Note	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0
obere Grenze	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤
	1,15	1,50	1,85	2,15	2,50	2,85	3,15	3,50	3,85	4,00

(4) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind. Besteht eine Modulprüfung nur aus einer Prüfungsleistung, so entspricht die Modulnote der Note der Prüfungsleistung. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist die Modulnote entsprechend Absatz 3 festzulegen.

(5) Bei der Bildung eines Prädikates nach dem Durchschnitt wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Das Prädikat lautet:

Bei einer Durchschnittsnote	Prädikat
bis einschließlich 1,5	sehr gut
von 1,6 bis einschließlich 2,5	gut
von 2,6 bis einschließlich 3,5	befriedigend
von 3,6 bis einschließlich 4,0	ausreichend
ab 4,1	nicht ausreichend

§ 19

Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Prüfungen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist maximal für zwei Prüfungen zulässig.

(2) Die Durchführung einer zweiten Wiederholung einer studienbegleitenden Prüfungsleistung ist von dem oder der Studierenden schriftlich innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Wochen nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der ersten Wiederholung der studienbegleitenden Prüfungsleistung beim Prüfungsausschuss zu beantragen und zu begründen.

(3) Wiederholungsprüfungen sind frühestens nach 6 Wochen und spätestens 15 Monate nach Nichtbestehen der Prüfung abzulegen, sofern nicht dem oder der Studierenden wegen besonde-

rer, von ihm oder ihr nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wurde. Dazu ist erneut eine Meldung erforderlich.

Bei Studienunterbrechung und in anderen begründeten Fällen sind über die Ablegung von Wiederholungsprüfungen durch den Prüfungsausschuss verbindliche Festlegungen zu treffen. Bei Versäumnis der Wiederholungsfrist gilt der § 17 (2). Für die Bewertung gilt §18 entsprechend.

(4) Im gewählten Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, sind auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

(5) Einmalig im Verlauf des Masterstudiums kann eine bestandene oder eine, abweichend von Absatz 1, nicht bestandene Prüfung wiederholt werden. Im ersten Fall gilt die bessere der erzielten Noten.

Ausgeschlossen sind die Masterarbeit und das Masterkolloquium sowie Modulprüfungen, die aufgrund eines ordnungswidrigen Verhaltens, insbesondere eines Täuschungsversuches, als „nicht ausreichend“ bewertet wurden.

Um diese Regelung in Anspruch zu nehmen, ist nach Bekanntgabe der Noten und vor dem Beginn der Masterarbeit ein schriftlicher Antrag an den Prüfungsausschuss zu stellen. Diese Regelung schließt auch die Modulprüfungen ein, die als Auflagen mit der Immatrikulation vergeben wurden.

§ 20

Zusatzprüfungen

(1) Studierende können auch in weiteren als den in dem anliegenden Prüfungsplan vorgeschriebenen Modulen des Pflicht- und Wahlpflichtbereiches Prüfungen ablegen.

(2) Das Ergebnis der Zusatzprüfungen wird auf Antrag des oder der Studierenden in das Zeugnis oder in Bescheinigungen aufgenommen. Bei der Errechnung von Durchschnittsnoten und der Festsetzung der Gesamtnote werden die Ergebnisse von Zusatzprüfungen nicht einbezogen.

IV. Masterabschluss

§ 21

Zulassung zur Masterarbeit und Ausgabe des Themas

(1) Zur Masterarbeit wird nur zugelassen, wer an der Otto-von-Guericke-Universität in dem in § 1 aufgeführten Studiengang immatrikuliert ist, mindestens 40 CP aus dem Pflicht- und Wahlpflichtbereich nachweist sowie den Projektbereich mit 5 CP abgeschlossen hat.

(2) Die Masterarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Das Thema und die Aufgabenstellung der Masterarbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen. Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas bestimmt sein.

(3) Den Studierenden soll Gelegenheit gegeben werden, für das Thema und die Aufgabenstellung der Masterarbeit Vorschläge zu unterbreiten. Der Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass die Studentin oder der Student in angemessener Frist ein Thema für eine Masterarbeit erhält.

(4) Die Bearbeitungszeit von 5 Monaten beginnt mit dem Zeitpunkt der Ausgabe des Themas und ist beim Prüfungsamt der Fakultät aktenkundig zu machen. Mit der Ausgabe des Themas werden der Erstgutachter oder die Erstgutachterin, der bzw. die das Thema festgelegt hat, und der Zweitgutachter oder die Zweitgutachterin bestellt. Die Gutachter müssen gemäß §12 Absatz (1) prüfungsberechtigt sein. Ein Gutachter sollte in der Regel der Gruppe der Hochschullehrer angehören.

(5) Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Die Masterarbeit wird von einer gemäß § 12 Abs. 1 bestellten prüfungsberechtigten Person ausgegeben und betreut. Diese Person muss Mitglied der Fakultät sein, zu der der Studiengang gehört. Die Aufgabenstellung ist von einem Hochschullehrer/einer Hochschullehrerin zu bestätigen. Sind mehrere Fakultäten an einem Studiengang beteiligt, so muss diese Person einer dieser Fakultäten angehören. Das Thema kann im begründeten Ausnahmefall mit Genehmigung des Prüfungsausschusses von einer prüfungsberechtigten Person ausgegeben werden, die diese Bedingung nicht erfüllt. In diesem Fall soll die zweite begutachtende Person Mitglied der immatrikulierenden Fakultät sein.

(7) Die Masterarbeit kann in Form einer Gemeinschaftsarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Einzelbeitrag muss auf Grund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein und den Anforderungen nach Absatz 1 entsprechen. Die Gruppe ist auf bis zu 3 Studierende begrenzt.

§ 22

Abgabe der Masterarbeit

(1) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Masterarbeit beträgt bis zu 5 Monaten. Eine Ausnahme von dieser Frist bildet der nachgewiesene Krankheitsfall des oder der Studierenden. In diesem Fall verlängert sich die Bearbeitungszeit um die Dauer der Krankheit, maximal jedoch um 4 Wochen. Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

(2) Ein begründeter Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist um maximal 6 Wochen ist durch die Studentin oder den Studenten nach Stellungnahme der betreuenden Person rechtzeitig beim Prüfungsausschuss zu stellen.

(3) Bei der Abgabe der Masterarbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie die Arbeit – bei einer Gemeinschaftsarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben.

(4) Die Masterarbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung entsprechend der Gestaltungsrichtlinie zur Anfertigung von Bachelor- und Masterarbeiten der Fakultät für Maschinenbau im Prüfungsamt einzureichen, der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Masterarbeit nicht fristgemäß abgegeben, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

§ 23

Kolloquium und Bewertung

(1) Die Masterarbeit soll von den Prüfenden innerhalb von vier Wochen nach Abgabe begutachtet und bewertet werden. § 18 gilt entsprechend.

(2) Im Kolloquium haben Studierende nachzuweisen, dass sie in der Lage sind, die Arbeitsergebnisse aus der wissenschaftlichen Bearbeitung eines Fachgebietes in einem Fachgespräch zu verteidigen.

(3) Bedingungen für die Zulassung zum Kolloquium ist eine Bewertung der Masterarbeit durch beide Prüfenden mit mindestens „ausreichend“.

(4) Das Kolloquium wird als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt. In dem Kolloquium sollen das Thema der Masterarbeit und die damit verbundenen Probleme und Ergebnisse in maximal 20 Minuten (Vortrag) dargestellt und anschließend diesbezügliche Fragen beantwortet werden. Bei einer Gruppenprüfung reduziert sich die Zeit auf maximal 15 Minuten pro Studierenden. Die Gesamtdauer des Kolloquiums beträgt für jeden Studierenden oder jede Studierende in der Regel 45 Minuten, jedoch nicht mehr als 60 Minuten.

(5) Die Prüfenden des Kolloquiums werden vom Prüfungsausschuss bestellt. Mindestens ein Prüfer muss Gutachter der Arbeit sein.

(6) Die Modulnote wird zu 2/3 aus der Note der Masterarbeit und zu 1/3 aus der Note für das Kolloquium gebildet. Das Modul ist nicht bestanden, wenn eine der beiden Noten „nicht ausreichend“ lautet.

(7) Für die erfolgreich bestandene Masterarbeit mit dem Kolloquium werden 30 CP vergeben.

§ 24

Wiederholung der Masterarbeit und des Kolloquiums zur Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit kann, wenn sie mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal mit neuem Thema wiederholt werden.

(2) Eine Rückgabe des Themas bei einer Wiederholung der Masterarbeit ist jedoch nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde.

(3) Das neue Thema der Masterarbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, ausgegeben.

(4) Eine zweite Wiederholung der Masterarbeit ist nicht zulässig.

(5) Die Wiederholung einer bestandenen Masterarbeit ist ausgeschlossen.

(6) Das Kolloquium zur Masterarbeit kann, wenn es mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden. Die Wiederholung muss innerhalb von 4 Wochen durchgeführt werden.

- (7) Eine zweite Wiederholung des Kolloquiums zur Masterarbeit ist nicht zulässig.
(8) Die Wiederholung eines bestandenen Kolloquiums zur Masterarbeit ist ausgeschlossen.

§ 25

Gesamtergebnis des Masterabschlusses

- (1) Der Masterabschluss wird vergeben, wenn alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen der Pflicht- und Wahlpflichtmodule und die Masterarbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet und die geforderten 90 Leistungspunkte nachgewiesen wurden.
(2) Die Gesamtnote des Abschlusses wird gebildet zu
- 2/3 aus den mit den Leistungspunkten gewichteten Noten der Modulprüfungen
 - 1/3 aus der Note der Masterarbeit mit dem Kolloquium.

Bei der Errechnung der Gesamtnote werden für die Teilwerte zwei Dezimalstellen, für die Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt.

- (3) Ist der Durchschnitt der gebildeten Gesamtnote besser als 1,3, wird das Prädikat „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt. Ansonsten gilt §18 Absatz 5.
(4) Der Masterabschluss ist endgültig nicht bestanden, wenn eine studienbegleitende Prüfungsleistung oder die Masterarbeit mit dem Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

§ 26

Zeugnisse und Bescheinigungen

- (1) Über die bestandene Masterprüfung ist unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis auszustellen. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es ist von dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Fakultät zu unterschreiben und mit dem Siegel der Otto-von-Guericke-Universität zu versehen.
(2) Hat ein Prüfling den Masterabschluss erreicht, so erhält er über die Ergebnisse ein Zeugnis. In das Zeugnis werden die Noten der Module, die Note der Masterarbeit, die Gesamtnote und die ECTS-Note aufgenommen. Ferner enthält das Zeugnis das Thema der Masterarbeit sowie – auf Antrag des Prüflings – das Ergebnis der Prüfungen von Zusatzfächern.
(3) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden ein Diploma Supplement.
(4) Ist der Masterabschluss nicht bestanden oder gilt er als nicht bestanden, so erteilt der Prüfungsausschuss dem oder der Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang Prüfungsleistungen wiederholt werden können.
(5) Verlassen Studierende die Hochschule oder wechseln sie den Studiengang, so wird ihnen auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung enthält. Sie weist auch die noch fehlenden Prüfungsleistungen aus sowie ferner, dass die Masterprüfung nicht bestanden oder endgültig nicht bestanden ist.

§ 27

Urkunde

- (1) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Mastergrades beurkundet.
(2) Die Urkunde wird von dem Dekan oder der Dekanin der Fakultät für Maschinenbau und dem oder der Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses unterzeichnet sowie mit dem Siegel der Otto-von-Guericke-Universität versehen.

V. Schlussbestimmungen

§ 28

Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Den Studierenden wird auf schriftlichen Antrag bis ein Jahr nach Abschluss der einzelnen Modulprüfungen Einsicht in seine Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist beim Prüfungsausschuss der Fakultät Maschinenbau zu stellen. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.
(2) Den Studierenden wird bis ein Jahr nach Abschluss des Studiums auf Antrag Einsicht in die Studien- und Prüfungsakte gewährt. Der Antrag ist beim Prüfungsausschuss der Fakultät Ma-

schinenbau zu stellen. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

§ 29

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine studienbegleitende Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn der oder die Studierende ohne triftigen Grund:

- zu einem für ihn oder sie bindenden Prüfungstermin nicht erscheint,
- nach Beginn einer Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
- die Prüfungsleistung oder deren Wiederholung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe sind dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Erfolgt dieses nicht, ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Bei Anerkennung der Gründe ist die Prüfungsleistung zum nächsten regulären Prüfungstermin zu erbringen, sofern der Prüfungsausschuss nicht eine hiervon abweichende Regelung beschließt.

(3) Versucht der oder die Studierende, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann durch den Prüfenden oder die Prüfende oder den Aufsichtsführenden oder die Aufsichtführende von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den oder die Studierende von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(4) Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin aus von dem oder der zu prüfenden Studierenden zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Absatz 2 gilt entsprechend.

§ 30

Ungültigkeit der Prüfungsleistungen

(1) Hat ein Studierender oder eine Studierende bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass hierüber eine Täuschung beabsichtigt war, und wird die Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Den betreffenden Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit vor dem Prüfungsausschuss zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls durch ein neues Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 26 Absatz 5 zu ersetzen. Die Masterurkunde ist einzuziehen, wenn die Masterprüfung auf Grund der Täuschungshandlung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

§ 31

Entscheidungen, Widerspruchsverfahren

(1) Alle Entscheidungen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und gemäß § 41 VwVfG LSA bekannt zu geben. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dem betreffenden Prüfer oder der betreffenden Prüferin oder den betreffenden Prüfenden zur Überprüfung zu. Wird die Bewertung antragsgemäß verändert, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung nur darauf, ob

1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
2. der Prüfer oder die Prüferin von einem unzutreffenden Sachverhalt ausgegangen ist,

3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
4. sich der Prüfer oder die Prüferin von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

§ 32

Entziehung/Widerruf des akademischen Titels

Die Entziehung oder der Widerruf des Mastergrades erfolgt nach Maßgabe des § 20 Hochschulgesetz Sachsen-Anhalt.

§ 33

Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses

Entscheidungen und andere nach dieser Prüfungsordnung zu beschließende Maßnahmen, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, die Versagung der Zulassung, die Melde- und die Prüfungstermine und -fristen sowie die Prüfungsergebnisse werden hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gegeben. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

§ 34

Übergangsregelung

(1) Diese Studien- und Prüfungsordnung findet für alle Studierenden Anwendung, die ab Sommersemester 2013 für den Masterstudiengang Wirtschaftsingenieur Maschinenbau an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert sind.

(2) Dieser Studien- und Prüfungsordnung können Studierende, die bereits vor dem 01.04.2013 in diesem Studiengang immatrikuliert waren, auf Antrag beitreten. Der Antrag ist schriftlich an das Prüfungsamt der Fakultät für Maschinenbau zu stellen. Er ist unwiderrufbar.

§ 35

Inkrafttreten

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt nach der Veröffentlichung in den amtlichen Bekanntmachungen der Otto-von-Guericke-Universität in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fakultätsrates der Fakultät für Maschinenbau vom 03.04.2013 und des Senates der Otto-von-Guericke-Universität vom 17.07.2013.

Magdeburg, 09.08.2013

Prof. Dr.-Ing. J. Strackeljan
Rektor
der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Anlage:
Studien- und Prüfungsplan

Anlage:

Studien- und Prüfungsplan des Masterstudienganges Wirtschaftsingenieur Logistik

		1. Semester			2. Semester			3. Semester		
		CP	LN	PL	CP	LN	PL	CP	LN	PL
Pflichtbereich		6 CP								
Logistikstrategien und -methoden		6	x	W						
Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaftliche Methoden		6 CP								
mögliche Auswahl (alternative Auswahl)		6		K	(6)		(K)			
Wahlpflichtbereich Logistik		2 Vertiefungen sind ist zu wählen 16 CP je Semester $\Sigma = 32$ CP								
Vert.1 LP	Modul 1 + 2 (2 Module aus 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 jeweils nach Modulhandbuch)	5	LN	K						
		5		K						
	Modul 3 (4.1.4)	6		K						
Vert.2 SC	Modul 1 + 2 (2 Module aus 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3)				5	LN	W			
					5	LN	W			
	Modul 3 (4.2.4)				6		K			
Vert.3 SL	Modul 1 (4.3.1)	5	LN	W						
	Modul 2 (4.3.2)	5	LN	K/M						
	Modul 3 (4.3.3)	6		K						
Vert.4 IMF	Modul 1 (4.4.1)				5	LN	K			
	Modul 2 (4.4.2)				5	LN	K			
	Modul 3 (4.4.3)				6	LN	K			
Wahlpflichtbereich Technik und Management		$\Sigma = 10$ CP, LN bzw. PL lt. Modulhandbuch								
mögliche Auswahl (alternative Auswahl)		0 / (5)			10 / (5)					
Team- oder Einzelprojekt		$\Sigma = 6$ CP								
Team- oder Einzelprojekt					6		W			
Masterarbeit		$\Sigma = 30$ CP								
Masterarbeit incl. Kolloquium								30		W KO
Masterstudiengang gesamt		$\Sigma = 90$ CP								
		28			32			30		

LN – Leistungsnachweis
W – Wissenschaftliches Projekt
SA – Seminararbeit
R – Referat

PL – Prüfungsleistung
M – mündliche Prüfung
K – Klausur (angegebene Dauer in Minuten)
KO – Kolloquium

Die Semesterwochenstunden und Lehrformen sind den Modulbeschreibungen des Modulhandbuchs zu entnehmen.

Anlage 2: Doppelabschlussabkommen

Anlage 2.1 Doppelabschlussabkommen zwischen der

Chiang Mai University CMU, 239 Huay Kaew Road, Muang District, Chiang Mai, Thailand, 50200
und der

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg OVGU, Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, Deutschland

§ 1 Allgemeine Grundlagen

Dieses Doppelabschlussabkommen beschreibt die akademischen und administrativen Bedingungen zur Durchführung des gemeinsamen „Thailändisch-Deutschen Doppelabschlussprogramms Logistik“ („Thai-German Double Degree Program Logistics“, TGDDP Logistics). Ihm liegt der Rahmenvertrag zum Zweck der Entwicklung akademischer und wissenschaftlicher Forschung zwischen der CMU und der OVGU vom 14. Februar 2011, das Memorandum of Understanding vom 23. Juni 2010 und der Letter of Intent, zur Entwicklung und Einführung eines gemeinsamen Doppelabschlussprogramms in der Logistik vom 11. Januar 2013, zugrunde.

Grundlage des gemeinsamen TGDDP Logistics sind die Masterstudiengänge „Wirtschaftsingenieur Logistik“ an der OVGU und „Logistics Engineering and Supply Chain Management“ an der CMU. Diese Studiengänge haben gut aufeinander abgestimmte Studienpläne mit vergleichbarer Qualität und Inhalten sowie ähnlichen Auswahlverfahren.

Für die Verleihung des jeweiligen Doppelabschlusses beider Partner müssen die Austauschstudierenden die Anforderungen erfüllen, wie sie sich aus diesem Abkommen plus Anhang sowie den einschlägigen Immatrikulations-, Studien- und Prüfungsordnungen ergeben.

Die Dauer des Auslandsaufenthaltes an der jeweiligen Partneruniversität der im Rahmen des TGDDP Logistics teilnehmenden Studierenden beträgt mindestens ein Semester und maximal 2 Semester. Im Zeitraum des Auslandsaufenthaltes ist das in §5 dieses Abkommens vorgesehene Studienprogramm zu absolvieren.

Die Anzahl der Austauschstudierenden ist in einem Studiengang des TGDDP Logistics pro akademisches Jahr begrenzt auf ein Maximum von 10 Studierenden an der OVGU und ein Maximum von 10 Studierenden an der CMU.

In an der OVGU örtlich zulassungsbeschränkten Studiengängen ist die Zahl der von der CMU kommenden Austauschstudierenden zudem begrenzt durch die jeweiligen Fachsemester kapazitätsrechtlich zu beachtende Höchstzahl von Studierenden.

§ 2 Zulassung

Austauschstudierende unterliegen den allgemeinen Immatrikulationsbedingungen der Heimathochschule. Auf Basis der Lissabon Konvention und des gegenseitigen Vertrauens in die akademische Qualität des Studienprogramms der Gasthochschule gilt: OVGU und CMU erkennen beide die in Deutschland erlangte Zugangsberechtigung zur OVGU und die in Thailand erlangte Zugangsberechtigung zur CMU an, soweit kein wesentlicher Unterschied festzustellen ist. Demzufolge werden die Austauschstudierenden der OVGU an der CMU sowie die Austauschstudierenden der CMU an der OVGU zum Studium zugelassen und eingeschrieben.

Zulassungsvoraussetzung zum Austauschstudium an der OVGU ist für die Studierenden der CMU der erfolgreiche Abschluss des „Industrial Engineering“ Bachelorstudiums der CMU, sowie ausreichende Sprachkenntnisse in Englisch, nähere Angaben dazu sind im Anhang geregelt.

Zulassungsvoraussetzung zum Austauschstudium an der CMU ist für die Studierenden der OVGU die erfolgreiche Abschluss des Bachelorstudiengangs „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OVGU, sowie ausreichende Sprachkenntnisse in Englisch, nähere Angaben dazu sind im Anhang geregelt.

Von dieser Regelung über universitäre Verordnungen bleiben verwaltungsgesetzliche Vorschriften unberührt.

Die Austauschstudierenden haben sich während ihrer Studienzeit an der jeweiligen Gasthochschule und an der Heimathochschule einzuschreiben. Regelungen über Beurlaubung bleiben davon unberührt. Sie erhalten für diese Zeit die gleichen Rechte und Pflichten wie einheimische Studierende. Sofern sich aus diesem Abkommen nichts Abweichendes ergibt, finden die jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnungen der betroffenen Studiengänge beider Partner mit der Maßgabe Anwendung, dass die Studierenden während ihres Studiums an der Gasthochschule

le der dort geltenden Studien- und Prüfungsordnung in der jeweils gültigen Fassung unterliegen.

§ 3 Kosten des Austauschs

Sollten Studiengebühren an der Gasthochschule anfallen, werden diese erlassen, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Semesterbeiträge gemäß dem jeweiligen Ortsrecht sind immer zu zahlen. Die Partner sind gehalten, ausreichende Möglichkeiten für den Erwerb der englischen Sprache vor dem Studienaufenthalt an der Gasthochschule vorzuhalten, damit ein regelmäßiges Studium gewährleistet werden kann. Zusätzlich ist vor Ort während des Auslandsaufenthaltes die Möglichkeit zum Erlernen der Ortssprache (Deutsch bzw. Thailändisch) zu gewährleisten.

Reisekosten zu und von der Gasthochschule sowie die Lebenshaltungskosten (Unterkunft und Verpflegung) haben die Austauschstudierenden selbst zu tragen, sofern sie nicht von dritter Seite eine finanzielle Unterstützung erfahren. Das gilt auch für die durch den Austausch verursachten indirekten Kosten wie Lehrmittel, Versicherungen und sonstige Kosten. Beide Partner unterstützen die Austauschstudierenden bei der Suche nach einer angemessenen Unterkunft. Sie werden die Bewerber um eine Teilnahme am TGDDP Logistics zudem auf die mögliche Inanspruchnahme von nationalen und internationalen Stipendien aufmerksam machen.

Austauschstudierende müssen an der Gasthochschule den Nachweis einer ausreichenden Krankenversicherung vorlegen, dessen Gültigkeit sich über den gesamten Zeitraum ihres Aufenthaltes im Gastland erstreckt. Für den Fall der Nichterbringung eines solchen Nachweises sind die Austauschstudierenden verpflichtet, eine Krankenversicherung im Gastland abzuschließen.

§ 4 Auswahlverfahren

Die Heimathochschule ist für die Auswahl der an dem TGDDP Logistics beteiligten Studierenden verantwortlich. Der zuständige Prüfungsausschuss bildet eine Auswahlkommission, die aus zwei oder drei Mitgliedern besteht. Mindestens ein Mitglied muss der Gruppe der Hochschullehrer angehören. Eine Beteiligung der Gasthochschule am Auswahlverfahren kann in konkreten Fällen vorgesehen werden, insbesondere wenn mit der Auswahl eine Stipendienunterstützung vorgesehen ist.

Folgende Unterlagen für eine Bewerbung müssen jeweils von den Studierenden beider Seiten eingereicht werden:

- Motivationsschreiben (englisch)
- Lebenslauf (englisch)
- Nachweis über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiums (Bachelor Urkunde und Transcript of Records)
- Nachweis über die erforderlichen englischen Sprachkenntnisse

Beide Partner garantieren, dass die für die Teilnahme am TGDDP Logistics vorgesehenen Studierenden im Hinblick auf ausreichende wissenschaftliche, persönliche und sprachliche Qualifikationen entsprechend ausgewählt sind. Die Auswahlkriterien für die Teilnehmer des TGDDP Logistics sind im Anhang festgelegt. Sollte die Teilnahme am TGDDP Logistics gleichzeitig mit einem Stipendium verbunden sein, sind auch die Vorgaben des Drittmittelgebers zu berücksichtigen.

§ 5 Studienprogramm

Die Partner stellen für das TGDDP Logistics in Absprache miteinander das Studienprogramm an der Gasthochschule zusammen (Learning Agreement), so dass gewährleistet ist, dass im Ausland erbrachte Prüfungs- und Studienleistungen an der Heimathochschule anerkannt werden. Näheres zum Studienprogramm für die Austauschstudierenden des entsprechenden Studiengangs regeln die Bestimmungen im Anhang TGDDP Logistics.

§ 6 Prüfungsmodalitäten

Austauschstudierende durchlaufen während der Zeit ihres Auslandsaufenthaltes das Prüfungsverfahren nach den Bestimmungen der an der Gasthochschule einschlägigen Prüfungsordnung. Dieses wird gleichermaßen von der jeweiligen Heimathochschule anerkannt.

Für die Durchführung von Wiederholungs- und Nachholprüfungen gilt:

Ist eine Nachhol- oder Wiederholungsprüfung abzulegen, gilt unabhängig vom Aufenthaltsort die Prüfungsordnung, nach der das Prüfungsverfahren begonnen wurde. Die Möglichkeit einer Prüfung außerhalb des regulären Prüfungszeitraumes ist in Betracht zu ziehen, soweit die Prüfungsordnung dem nicht entgegensteht.

Entscheidet sich der Austauschstudierende gegen eine Verlängerung seines Auslandsaufenthaltes und kehrt an die Heimathochschule zurück, so ist eine Regelung im Einzelfall zu finden. Vorrangig hat dann eine Durchführung der Prüfung durch die Heimathochschule zu erfolgen. Die inhaltliche Gestaltung der Prüfung hat aber durch die für das entsprechende Modul verantwortliche Gasthochschule zu erfolgen. Entsprechendes gilt, wenn der Austauschstudierende im Anschluss an eine nicht bestandene Prüfung von der Heimathochschule an die Gasthochschule wechseln will.

Wird eine Prüfung an der Gasthochschule endgültig nicht bestanden, so gilt das auch für die Heimathochschule. Eine weitere Wiederholungsprüfung ist ausgeschlossen und der Studierende erhält keinen Abschluss an der Gasthochschule.

Module sind bestanden, wenn die Leistungen gemäß der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnungen beziehungsweise Modulbeschreibung, erfüllt sind.

Die Modulnote ergibt sich aus der Prüfungsordnung. Für das Gesamtprädikat gelten die an der jeweiligen Partneruniversität gültigen Regelungen. Die Bewertung der Prüfungsleistungen erfolgt nach der Umrechnungstabelle im Anhang.

Beginn und Ende des Semesters sowie des Prüfungszeitraums sind bei den Partnern nicht identisch. Damit sich daraus keine Probleme bei der Ablegung von Prüfungen durch die Austauschstudierenden ergeben, hat bereits zu Beginn des TGDDP Logistics eine Überprüfung auf mögliche Terminprobleme zu erfolgen. Die dabei notwendig werdenden Absprachen zwischen den Partnern sind durch schriftliche Zusatzinformationen festzuhalten, in denen organisatorische Festlegungen getroffen werden.

Die Partner unterstützen sich erforderlichenfalls gegenseitig durch den Austausch notwendiger Informationen über den Leistungsstand eines jeden Austauschstudierenden.

§ 7 Doppelabschluss

Nach erfolgreicher Absolvierung des Studiums verleihen die Partner einzeln den vorgesehenen akademischen Grad.

Die Austauschstudierenden der CMU erhalten den „Master of Engineering“ im Studiengang „Logistics Engineering and Supply Chain Management“ an der CMU und den „Master of Science“ im Studiengang „Wirtschaftsingenieur Logistik“ an der OVGU.

Die Austauschstudierenden der OVGU erhalten den „Master of Science“ im Studiengang „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OVGU und den „Master of Engineering“ im Studiengang „Logistics Engineering and Supply Chain Management“ an der CMU.

Den Studierenden wird unter Beachtung der Bestimmungen der Prüfungsordnung der Partner ein Zeugnis über die bestandene Abschlussprüfung, eine Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades und ein Diploma Supplement ausgestellt. Das Zeugnis, die Urkunde und das Diploma Supplement der Partner sind jeweils in der Landessprache als auch in englischer Sprache zu erstellen und sind weiterhin soweit zu verbinden, dass deutlich wird, dass es sich um die Bewertung und den Abschluss eines Double Degree Studiums handelt. Die Ausgabe der Unterlagen findet an der Hochschule statt, an der die Erstimmatrikulation erfolgte. Sofern sich der Austauschstudierende zum Zeitpunkt der Ausgabe der Unterlagen noch an der Gastuniversität befindet, kann die Übergabe von Zeugnis, Urkunde und Diploma Supplement auch durch die Gastuniversität erfolgen.

§ 8 Einzelheiten

Einzelheiten zum Doppelabschlussprogramm TGDDP Logistics werden im Anhang geregelt. Der Anhang wird nach der Vertragsunterzeichnung bis zum 28.02.2013 erstellt. Nach Prüfung und Zusage beider Partner ist dieser dann auch Bestandteil dieses Vertrages.

§ 9 Dauer des Abkommens

Das Doppelabschlussabkommen tritt mit seiner Unterzeichnung in Kraft. Es findet erstmals Anwendung ab dem 13.08.2013 und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

Das Abkommen darf von jedem Partner bis zum 31. März eines Jahres zum Ende desselben Akademischen Jahres (30. September) in schriftlicher Form gekündigt werden.

Die Kündigung des Abkommens hat keine Auswirkung auf Austauschstudierende, die bereits zuvor in das TGDDP Logistics aufgenommen wurden.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des

Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist. Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden sowie Anlagen zum Vertrag bedürfen der Schriftform. Jeder Partner erhält je ein Vertragsdokument in deutscher, thailändischer und englischer Sprache.

Prof. Dr.-Ing. habil. Dr. h. c.
Jens Strackeljan
Rektor

Associate Prof.
Niwes Nantachit, MD.
President
Chiang Mai University
Chiang Mai

Otto-von-Guericke Universität Magdeburg
Magdeburg

A2.1.2 Anhang zum Doppelabschlussabkommen CMU – OvGU

1. Voraussetzungen für einen Doppelabschluss

Der Erwerb eines Doppelabschluss der OVGU („**Master of Science**“ des Masterstudienganges „Wirtschaftsingenieur Logistik“) und der CMU („**Master of Engineering**“ des Masterstudienganges „Logistics Engineering and Supply Chain Management“) setzt voraus, dass:

1. die Studierenden der CMU bzw. der OVGU die in A2 bzw. A3 vorgeschriebenen Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt haben. Die Module werden nach der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung der Universität abgelegt, an der das Modul stattfindet;
2. mindestens ein reguläres Studiensemester an der Gasthochschule studiert wurde;
3. die englischsprachige Masterarbeit durch jeweils einen Gutachter von der Heimat- bzw. Gastuniversität betreut und begutachtet und mit Erfolg angefertigt und abgeschlossen wurde.

2. Regelstudienplan der Studierenden der CMU

Voraussetzungen zur Teilnahme am TGDDP:

Zur Zulassung zum TGDDP müssen die Studierenden folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudienganges „Industrial Engineering“ an der CMU (Nachweis über Bachelor Urkunde und Transcript of Records)
- Nachweis der erforderlichen englischen Sprachkenntnisse durch eines der folgenden Zertifikate:
 - TOEFL iBT mit mindestens 80 Punkten,
 - IELTS mit mindestens 6.0 bewertet,
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English / CPE mindestens mit “C” bewertet,
 - Cambridge Certificate of Advanced English / CAE mindestens mit “B” bewertet,
 - Chiang Mai university Electronic Test of English for Graduate Studies / CME eTEGs mit mindestens 80 Punkten,
 - oder durch ein äquivalentes Zertifikat mit äquivalenter Bewertung.

Studienplan:

Semester	SS	WS	SS	WS
Ort	CMU	OVGU	CMU/OVGU	CMU/OVGU

Die Studierenden der CMU absolvieren im **1. Semester (Sommer-Semester)** 4 Module nach dem Regelstudienplan des Masterstudienganges „Logistics Engineering and Supply Chain Management“ an der CMU nach der entsprechenden Prüfungs- und Studienordnung. Zusätzlich ist ein

weiteres Modul (siehe Regelstudienplan, Abb. 1) und somit in Summe 5 Module mit insgesamt 15 CP¹ (=30 ECTS CP OVGU) an der CMU zu belegen.

Im **2. Semester (Winter-Semester)** belegen die Studierenden der CMU den Regelstudienplan des Masterstudiengangs „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OVGU nach der entsprechenden Prüfungs- und Studienordnung. Es sind insgesamt Module mit mindestens 30 ECTS CP (=15 CP) zu belegen (siehe Regelstudienplan, Abb. 1).

Im 3. und 4. Semester erstellen die Studierenden die für den Abschluss an der CMU notwendige Internationale Publikation sowie die Masterarbeit. Es ist den Studierenden freigestellt, ob die Masterarbeit an der OVGU oder an der CMU angefertigt wird.

Abbildung 1: Regelstudienplan der Studierenden der CMU:

	Modules	1. Semester CMU	2. Semester OVGU	3. Semester OVGU or CMU	4. Semester OVGU or CMU
		ECTS / CP	ECTS / CP	ECTS / CP	ECTS / CP
1.	Core Modules CMU				
1.1	Research Methodology	x 6 / 3			
1.2	Logistics System Modeling	x 6 / 3			
2.	Elective Modules CMU				
2.1	Inventory Theory	x 6 / 3			
2.2	Decision Making for Logistics and Supply	x 6 / 3			
2.3	Trading and International Logistics	x 6 / 3			
3.	Core Modules OVGU				
3.1	Supply Chain Management and Network Spec. Module A		x 5 / 2,5		
3.2	Supply Chain Management and Network Spec. Module B		x 5 / 2,5		
3.3	Team or individual project		x 6 / 3		
4.	Elective Modules OVGU				
4.1	Compulsory Elective Economic Sciences		x 6 / 3		
4.2	Compulsory Elective Technology and Management		x 5 / 2,5		
4.3	Compulsory Elective Technology and Management		x 5 / 2,5		
5.	Other Modules				
5.1	Elective language course "German as a second language"		x 0 / 0		
5.2	International Publication			x 0 / 0	
6.	Creation of Master Thesis				
6.1	Master Thesis + Colloquium				x 30 / 12
	Total ECTS / CP	30 / 15	32 / 16	0	30 / 12

¹ Die Angabe CP bezieht sich immer auf die Credit Points der CMU. Die Angabe ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) CP bezieht sich immer auf die ECTS Credit Points der OVGU. Die Umrechnung der Credit Points erfolgt im Verhältnis 1 CP = 2 ECTS CP. Der Arbeitsaufwand für die Vergabe von 1 CP ist damit doppelt so hoch, wie der Aufwand für die Vergabe von 1 ECTS CP.

Erläuterung zum Regelstudienplan:

Semester 1:

Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden an der CMU abgelegt.
Diese umfassen 2 Pflichtmodule:

- Research Methodology (3 CP / 6 ECTS CP),
- Logistics System Modeling (3 CP / 6 ECTS CP),

sowie 3 Wahlpflichtmodule:

- Inventory Theory (3 CP / 6 ECTS CP),
- Decision Making for Logistics and Supply (3 CP / 6 ECTS CP),
- Trading and International Logistics (3CP / 6 ECTS CP),

Gesamt: 15 CP / 30 ECTS CP.

Semester 2:

Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden an der OVGU abgelegt.
Diese umfassen 3 Pflichtmodule:

- Supply Chain Management and Network Specialization Module A (5 ECTS CP/ 2,5 CP),
- Supply Chain Management and Network Specialization Module B (5 ECTS CP / 2,5 CP),
- Team- oder Einzelprojekt im Bereich Logistik (6 ECTS CP / 3 CP),

sowie 3 Wahlpflichtmodule und 1 fakultatives Modul:

- 1 Modul aus dem Wahlpflichtbereich Wirtschaft (6 ECTS CP / 3 CP),
- 2 Module aus dem Wahlpflichtbereich Technik und Management (je 5 ECTS CP / je 2,5 CP),
- Fakultativer Sprachkurs "German as a second language" (0 ECTS CP / 0 CP),

Gesamt: 32 ECTS CP / 16 CP.

Semester 3–4:

Im dritten und vierten Semester erstellen die Studierenden die für den Abschluss an der CMU notwendige Internationale Publikation sowie die englischsprachige Masterarbeit. Die Bearbeitung der Masterarbeit kann wahlweise an der CMU oder der OVGU erfolgen.

3. Regelstudienplan der Studierenden der OVGU

Voraussetzungen zur Teilnahme am TGDDP:

Zur Zulassung zum TGDDP müssen die Studierenden folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudienganges „Wirtschaftsingenieur Logistik“ an der OVGU (Nachweis über Bachelor Urkunde und Transcript of Records)
- Nachweis der erforderlichen englischen Sprachkenntnisse durch eines der folgenden Zertifikate:
 - TOEFL iBT mit mindestens 80 Punkten,
 - IELTS mit mindestens 6.0 bewertet,
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English / CPE mindestens mit "C" bewertet,
 - Cambridge Certificate of Advanced English / CAE mindestens mit "B" bewertet,
 - Chiang Mai university Electronic Test of English for Graduate Studies / CME eTEGs mit mindestens 80 Punkten,
 - oder durch ein äquivalentes Zertifikat mit äquivalenter Bewertung.

Studienplan:

Semester	SS	WS	SS
Ort	OVGU	CMU	OVGU/CMU

Die Studierenden der OVGU absolvieren im **1. Semester (Sommer-Semester)** den Regelstudienplan des Masterstudiengangs „Wirtschaftsingenieur Logistik“ der OVGU nach der entsprechenden Prüfungs- und Studienordnung. Dabei sind insgesamt Module mit mindestens 30 ECTS CP (=15 CP) zu belegen.

Im **2. Semester (Winter-Semester)** belegen die Studierenden der OVGU 4 Kurse nach dem Regelstudienplan des Masterstudiengangs „Logistics Engineering and Supply Chain Management“ an der CMU nach der entsprechenden Prüfungs- und Studienordnung. Zusätzlich ist ein weiteres Modul (siehe Regelstudienplan, Abb. 2) und somit in Summe 15 CP (=30 ECTS CP OVGU) an der CMU zu belegen.

Im 3. Semester erstellen die Studierenden die für den Abschluss an der CMU notwendige Internationale Publikation sowie die Masterarbeit. Es ist den Studierenden freigestellt, ob die Masterarbeit an der OVGU oder an der CMU angefertigt wird.

Abbildung 2: Regelstudienplan der Studierenden der OVGU:

	Modules	1. Semester OVGU	2. Semester CMU	3. Semester OVGU or CMU
		ECTS / CP	ECTS / CP	ECTS / CP
1.	Core Modules OVGU			
1.1	Logistics Planning and VR Module A	x 5 / 2,5		
1.2	Logistics Planning and VR Module B	x 5 / 2,5		
1.3	Logistics Strategies and Methods	x 6 / 3		
1.4	Engineering Economics	x 6 / 3		
2.	Elective Modules OVGU			
2.1	Compulsory Elective Economic Sciences	x 6 / 3		
2.2	Compulsory Elective Technology and Management	x 5 / 2,5		
3.	Core Modules CMU			
3.1	Operations Management		x 6 / 3	
3.2	Information Technology for Logistics		x 6 / 3	
3.3	Supply Chain and Logistics Management		x 6 / 3	
4.	Elective Modules CMU			
4.1	Special Topic in Engineering Logistics		x 6 / 3	
4.2	Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management		x 6 / 3	
5.	Other Modules			
5.2	Elective language course "Thai as a second language"		x 0 / 0	
5.3	International Publication			x 0 / 0
6.	Creation of Master Thesis			
6.1	Master Thesis + Colloquium			x 30 / 12
	Total ECTS / CP	33 / 16,5	30 / 15	30 / 12

Erläuterung zum Regelstudienplan:

Semester 1:

Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden an der OVGU abgelegt.
Diese umfassen 4 Pflichtmodule:

- Logistics Planning and VR Module A (5 ECTS CP / 2.5 CP),
- Logistics Planning and VR Module B (5 ECTS CP / 2.5 CP),
- Logistics Strategies and Methods (6 ECTS CP / 3CP),
- Engineering Economics (6 ECTS / 3 CP),

sowie 2 Wahlpflichtmodule:

- 1 Modul aus dem Wahlpflichtbereich Wirtschaft (6 ECTS CP / 3 CP),
- 1 Modul aus dem Wahlpflichtbereich Technik und Management (5 ECTS CP / 2,5 CP),

Gesamt: 33 ECTS CP / 16,5 CP.

Semester 2:

Die im obigen Regelstudienplan genannten Module werden an der CMU abgelegt.
Diese umfassen 3 Pflichtmodule:

- Operations Management (3 CP / 6 ECTS CP),
- Information Technology for Logistics (3 CP / 6 ECTS CP),
- Supply Chain and Logistics Management (3CP / 6 ECTS CP),

sowie 2 Wahlpflichtmodule und 1 fakultatives Modul:

- Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management (3 CP / 6 ECTS CP),
- Special Topic in Engineering Logistics (3 CP / 6 ECTS CP),
- Fakultativer Sprachkurs "Thai as a second language" (0 CP / 0 ECTS CP),

Gesamt: 15 CP / 30 ECTS CP.

Semester 3:

Im dritten Semester erstellen die Studierenden die für den Abschluss an der CMU notwendige Internationale Publikation sowie die englischsprachige Masterarbeit. Die Bearbeitung der Masterarbeit kann wahlweise an der CMU oder der OVGU erfolgen.

4. Auswahl der Austauschstudierenden

Die Auswahl der Austauschstudierenden erfolgt in der Regel durch die Heimatuniversität. Nach Absprache kann auch ein gemeinsames Verfahren beider Universitäten gewählt werden. Die Voraussetzungen zur Zulassung zum TGDDP sind in A2 und A3 genannt. Wenn die Bewerberzahl die Aufnahmekapazität (10 Studierende) überschreitet, erfolgt die Auswahl über ein Rankingverfahren auf der Grundlage der bisher erbrachten Studienleistungen (Bachelorzeugnis). Sollte dies noch nicht zu einer Entscheidung führen, kann zusätzlich noch die schriftliche Bewerbung und ein Auswahlgespräch zur Entscheidungsfindung hinzugezogen werden. Die Kommission entscheidet dann auf Grundlage der für den Doppelabschluss notwendigen Kompetenzen und Soft Skills.

Bewerbungen zum TGDDP sind bis zum 15. Mai eines jeden Kalenderjahres möglich. Benachrichtigung über die Annahme oder Ablehnung der Austauschstudierenden erfolgt spätestens bis zum 31. Mai des Jahres der Bewerbung, um eine fristgerechte und erfolgreiche Immatrikulation an der Gasthochschule zu gewährleisten.

Bewerbung zur Zulassung an der Gasthochschule, CMU oder OvGU, sollten zeitnah nach der Bestätigung der Annahme zum TGDDP erfolgen.

Bewerbungen zur Zulassung an der CMU sind bis zum 1. Juli eines jeden Kalenderjahres möglich. Benachrichtigung über die Annahme oder Ablehnung erfolgt spätestens bis zum 15. Juli des Jahres der Bewerbung.

Bewerbung zur Zulassung an der OvGU sind bis zum 15. Juli eines jeden Kalenderjahres möglich. Es wird jedoch empfohlen, die Bewerbung bereits bis zum 15. Juni eines jeden Kalenderjahres vorzunehmen, um eine fristgerechte und erfolgreiche Immatrikulation an der Gasthochschule zu gewährleisten.

5. Umrechnungstabelle

Die Umrechnung zwischen den Noten der OvGU und der CMU erfolgt auf Grundlage der folgenden Tabellen über die Prozentangaben. Die Notenübermittlung zwischen den Partnern erfolgt des-

OVGU	
Note	%
1 (sehr gut)	95-100%
1,3 (sehr gut)	90-94%
1,7 (gut)	85-89%
2 (gut)	80-84%
2,3 (gut)	75-79%
2,7 (befriedigend)	70-74%
3 (befriedigend)	65-69%
3,3 (befriedigend)	60-64%
3,7 (ausreichend)	55-59%
4 (ausreichend)	50-54%
5 (mangelhaft = nicht bestanden)	< 50%

CMU	
Note	%
A (sehr gut)	81-100%
B+ (gut)	76-80%
B (gut)	71-75%
C+ (befriedigend)	66-70%
C (befriedigend)	61-65%
D+ (ausreichend)	56-60%
D (ausreichend)	50-55%
F (mangelhaft = nicht bestanden)	< 50%

halb ebenfalls mittels Prozentangaben.